

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Председателя Правления -  
Ректора НАО «Таразский  
региональный университет

им. М.Х. Дулати», д.т.н., профессор



М.Н. Сарыбеков

«19»

2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В ТАРАЗСКОМ РЕГИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМ. М.Х.ДУЛАТИ**

Регистрационный № 162

ТАРАЗ 2020

© Является интеллектуальной собственностью НАО «Университет Дулати». Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

**1. РАЗРАБОТАНО** офисом регистратора

Руководитель рабочей группы - к.т.н. Н.П. Чернявская

**2. ВНЕСЕНО** Департаментом по академической политике, офисом регистратора, Центром международного сотрудничества.

**3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** приказом И.о. Председателя Правления - Ректора Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати на основании решения НМСУ от 19.11.2020 г. № 152

**4. РАЗРАБОТЧИКИ:**

- к.т.н. Н.П. Чернявская
- к.т.н., профессор А.К. Малибеков
- к.э.н. Э.Р. Фаизова

**5. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ:** 1 раз в 3 года

**6. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** П 11/13.04-2017 Положение «О политике академического признания результатов обучения в Таразском государственном университете им. М.Х. Дулати», утвержденного приказом ректора ТарГУ от «23» ноября 2017 г. за № 451.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора НАО «Университет Дулати».

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
2.1 Нормативные документы.....	4
3. Основные термины, сокращения и обозначения .....	5
3.1 Основные термины .....	5
3.2 Сокращения.....	8
3.3 Обозначения.....	8
4. Ответственность и полномочия.....	8
5. Основные положения.....	9
6. Признание кредитной мобильности.....	10
7. Признание неформального и информального образования.....	10
8. Признание предыдущего уровня формального образования.....	12
9. Перевод оценок .....	12
10. Управление рисками.....	13
11. Изменения.....	14
12. Согласование, хранение и рассылка .....	14
13. Приложения .....	14
Приложение А. Форма сличительной ведомости	15
Приложение Б. Форма листа согласования дисциплин и кредитов обучающихся по программам академической мобильности	16
Приложение В. Форма листа признания кредитов, полученных по программе академической мобильности	17
Приложение Г. Лист согласования.....	18
Приложение Д. Лист регистрации изменений.....	19
Приложение Е. Лист рассылки .....	20

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано с целью установления политики признания результатов различных видов и форм обучения и описывает практики проведения перезачета кредитов на основе принципов ECTS в Таразском региональном университете имени М.Х. Дулати (далее – Университет), и применяется в том числе для обучающихся, участвующих в программах академической мобильности, обучающихся по совместным образовательным программам и программам двойных дипломов.

Положение предназначено для обучающихся и сотрудников университета, осуществляющих реализацию основных образовательных программ высшего и послевузовского образования.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

### **2.1 Нормативные документы:**

- Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года (с изменениями и дополнениями Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 508)
- Закон РК «О ратификации Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе» от 13.12.1997 № 202-1
- Правила Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30.10.2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями приказ МОН РК от 25.09.2020 №414)
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения №152 от 20.04.2011 (с изменениями от 12.10.2018 г. №563)
- Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям от 20.03.2015 г. №137 (в редакции приказа МОН РК от 13.04.2020 г. №141)
- Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности от 19.11. 2008 г. № 613 (в редакции приказа Министра образования и науки РК от 14.05.2020 № 203)
- Правила признания организаций, предоставляющих неформальное образование, и формирования перечня признанных организаций, предоставляющих неформальное образование от 4 октября 2018 года № 537
- Правила признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование от 28 сентября 2018 года № 508
- Приказ МОН РК «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием» от 13.10.2018г. №569 с изменениями и дополнениями согласно приказу МОН РК от 05.06.2020 №234)
- «Об утверждении Перечня направлений подготовки кадров с высшим образованием, обучение по которым в формах экстерната и заочного обучения не допускается» №530 от 02.10.2018г.
- Академическая политика РК 01-2019 Академическая политика Таразского регионального университета имени М.Х.Дулати №45 от 13.08.2020 года  
Руководство по качеству, ред. 8

СТУ 01-2019	«Система менеджмента качества. Стандарт университета. Управление документированной информацией».
СТУ 02-2019	«Система менеджмента качества. Стандарт университета. Требования к построению, изложению, оформлению документации системы менеджмента качества».
СТУ 05-2019	Системы менеджмента качества. Стандарт университета «Управление несоответствиями и корректирующие действия»
Стандарты и руководства для обеспечения качества в европейском пространстве высшего образования (ESG)	Руководство по использованию ECTS, утв. на Ереванской конференции министров образования 14-15 мая 2015 г. ISBN 978-92-79-43562-1
ПД 11/15.02-2019	Положение «Управление инновациями»
РИ 11/15.01-2019	Рабочая инструкция «Управление рисками»

### **3.ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ**

#### **3.1 Основные термины**

В настоящем документе используются следующие термины:

<b>Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)</b>	Способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ
<b>ECTS кредит</b>	ECTS кредиты выражают объем обучения на основании определенных результатов обучения и ассоциированной с ними учебной нагрузки. ECTS кредиты обычно выражаются в целых числах
<b>Признание результатов обучения</b>	Процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний, с целью перезачета кредитов
<b>Перезачет кредитов</b>	Процедура, посредством которой учебное заведение признает, что результаты обучения, полученные и оцененные в другом учебном заведении, удовлетворяют (полностью или частично) требованиям конкретной программы, ее элементам или квалификации.
<b>Перевод/перенос кредитов</b>	Процедура признания кредитов, полученных в одном контексте (программе, учебном заведении), в другом официальном контексте с целью получения квалификации, т.е. кредиты, присуждаемые студентам по одной программе, могут быть перенесены в другую программу, реализуемую тем же самым или другим учебным заведением. Перевод/перенос кредитов – ключ к успешной учебной мобильности. Учебные заведения, факультеты и кафедры могут заключать соглашения, гарантирующие автоматическое признание и перевод кредитов.
<b>Каталог дисциплин</b>	Каталог дисциплин включает детальную, удобную в использовании и актуальную информацию об учебной среде

	вуза (общая информация о вузе, его ресурсах и службах, а также академическая информация по доступным программам и отдельным образовательным компонентам), которая должна быть доступна студентам. Каталог дисциплин должен быть опубликован на вебсайте вуза, обозначая название дисциплины на казахском, русском и английском языках.
<b>Официальное образование (Formal learning)</b>	Институционализированное, целенаправленное, спланированное обучение при участии государственных и частных организаций, что в целом составляет систему формального образования страны. Содержание стандартизировано, ориентировано на основные положения учебного материала. Обучение, предоставляемое учреждением образования и обучения, имеющее определённую структуру (по части результатов обучения, учебного времени или учебной поддержки) и ведущее к сертификации.
<b>Неформальное образование (non-formal learning)</b>	Институционализированное, целенаправленное, спланированное обучение, предоставляемое специализированными организациями. Формы: краткосрочные курсы, семинары, тренинги, мастер-классы. Преимущества: мобильность, гибкость, общедоступность, независимо от возраста, уровня образования. Результатом такого обучения могут быть как сертификат, так и квалификация. Неформальное образование пользуется большой свободой в отношении содержания, методов и форм обучения.
<b>Информальное обучение (Informal learning)</b>	Обучение как результат ежедневной деятельности, связанной с работой, семьей или досугом, которое не является организованным или структурированным с точки зрения целей, времени или учебной поддержки; оно может быть непреднамеренным со стороны обучающегося. Примеры результатов обучения, полученных в рамках неформального контекста: -навыки, освоенные в жизни и опыте работы; -навыки управления проектами; -ИКТ навыки, освоенные на работе; -ИКТ навыки, полученные вне работы; -освоенные языки; -межкультурные навыки, полученные во время пребывания в другой стране; -навыки, полученные во время волонтерства, культурной деятельности, занятия спортом, молодежной работой и выполнения домашних обязанностей, например, при заботе о детях. Термин обозначает любое образование, которое приобретается или может быть приобретено вне системы формального и дополнительного образования.

<b>Признание неформального образования</b>	Процедура, посредством которой учебное заведение признает, что результаты обучения, полученные и оцененные в другом контексте (неформальное обучение), удовлетворяют (полностью или частично) требованиям конкретной программы, ее элемента или квалификации.
<b>Транскрипт</b>	Актуальные сведения о прогрессе студента в его обучении: выбранные образовательные компоненты, количество полученных ECTS кредитов, полученные оценки. Это важный документ для ведения учета прогресса студента и признания его учебных достижений, в том числе и для студенческой мобильности. Большинство вузов выписывают транскрипт оценок на основании своей институциональной базы данных.
<b>Виртуальная мобильность</b>	Трансграничное онлайн обучение (т.е. студент изучает дисциплины, предлагаемые зарубежным вузом, дистанционно). Виртуальная мобильность может быть эффективна в продвижении и дополнении физической мобильности. Виртуальная мобильность может играть важную роль в стратегии интернационализации вуза.
<b>Сертификат о прохождении практики (Work Placement Certificate)</b>	Документ, который выдается принимающей организацией по завершении практики.

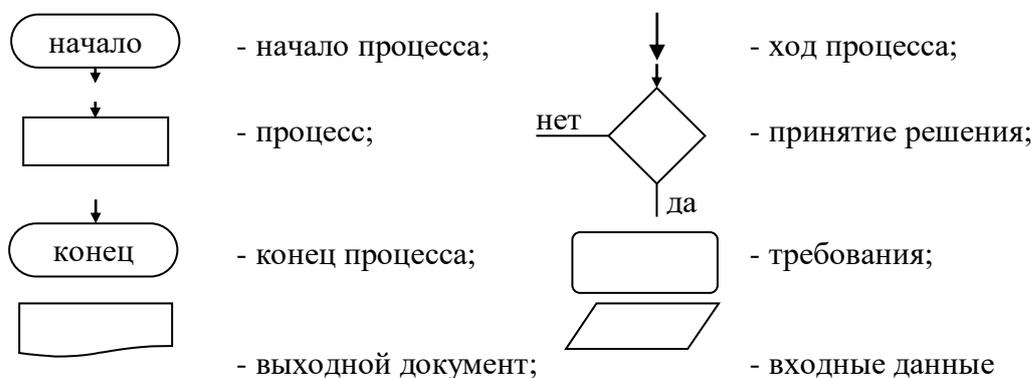
### 3.2 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

<b>КТО</b>	кредитная технология обучения
<b>ОР</b>	офис регистратора
<b>ЦМС</b>	Центр международного сотрудничества
<b>СТУ</b>	стандарт университета
<b>ОАиМК</b>	отдел аккредитации и МК
<b>СМК</b>	система менеджмента качества
<b>ОП</b>	образовательная программа

### 3.3 Обозначения

В настоящем положении используются следующие обозначения:



## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Настоящее Положение утверждает ректор университета.

4.2 Ответственность за внедрение ДСМК «Положение о политике академического признания» в Таразском региональном университете им. М.Х. Дулати несет первый проректор.

4.3 Руководителем настоящей процедуры является первый проректор. Первый проректор обязан обеспечить процесс информирования преподавателей, сотрудников и обучающихся по разъяснению основных положений данного документа; проводить контроль и мониторинг реализации Положения в университете; координировать работу по принятию мер в случае нарушения настоящего Положения.

4.4 Основные правила и приказы, регламентирующие настоящее Положение, могут быть изменены, уточнены и дополнены в процессе образовательной деятельности вуза внутренними нормативными документами или организационно-распорядительными актами в связи с различного рода обстоятельствами, без нарушения академической политики университета.

4.5 Декан факультета / директор института несет ответственность за организацию работы Комиссии, директор офиса регистратора – за своевременное внесение информации в базу данных и последующую регистрацию с учетом результатов признания.

4.6 Ответственность за соответствие настоящего Положения требованиям СТУ 01-2019, СТУ 02-2019 несут разработчики документа.

## **5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Университетом принят открытый и гибкий подход к признанию кредитов.

5.2 Кредиты могут быть получены обучающимися в процессе:

- кредитной мобильности
- неформального и дополнительного образования
- прохождения практик в сторонних организациях за рубежом (включая учебные заведения)
- предыдущего уровня формального образования.

5.3 Признание периодов обучения и кредитов осуществляется путем сопоставления содержания и трудоемкости учебных дисциплин и практик, системы оценки знаний и качества образовательных услуг.

5.4 Основным элементом инфраструктуры механизма признания результатов обучения являются действующие в университете Комиссии по обеспечению качества каждого факультета (института). Правила формирования Комиссии, функции, права и обязанности регламентируются ДСМК «Положение о Научно-методическом совете». В качестве сотрудников вуза на заседаниях Комиссии могут принимать участие сотрудники Центра международного сотрудничества, офиса регистратора, приемной комиссии и др. Комиссия, как правило, состоит из нечетного количества членов. Функции секретаря выполняет методист деканата.

5.5 На рассмотрение Комиссии обучающийся предоставляет следующие документы:

- заявление в установленной форме на имя декана факультета / директора института) о признании результатов обучения,
- копию удостоверения личности,
- документ, подтверждающий результаты обучения.

5.6 Следующие подтверждающие документы способствуют признанию кредитов:

1. Транскрипт / Академическая справка
2. Сертификат / Свидетельство
3. Каталог дисциплин, Соглашение на обучение

Эти документы представляют информацию о достигнутых результатах обучения, по которым университет может принять решение о признании кредитов.

5.7 Комиссия имеет право проводить в некоторых случаях интервью для определения уровня имеющихся у претендента знаний, умений и навыков по рассматриваемой дисциплине. По итогам рассмотрения документов и (или) интервью Комиссия принимает решение о признании результатов обучения либо об отказе на основании прямого голосования простым большинством голосов от общего числа участвующих в заседании.

5.8 В случае признания переносится имеющаяся или выводится результирующая оценка, которая вписывается в сличительную ведомость (данный документ признается протоколом работы Комиссии) для последующего трансферта в транскрипт офисом регистратора.

5.9 Обучающиеся, получившие признание по дисциплинам образовательной программы, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин. В транскрипт выставляется полученная студентом результирующая оценка (по решению Комиссии). Обучающийся имеет право отказаться от признания результирующей оценки. В этом случае он должен выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренных образовательной программой.

## **6. ПРИЗНАНИЕ КРЕДИТНОЙ МОБИЛЬНОСТИ**

6.1. Признание основано на принципе, что период мобильности фиксируется в целом, а не компонент за компонентом.

6.2. Признание обучения означает, что количество кредитов, полученное за сопоставимые результаты обучения в другом принимающем университете, заменяют соответствующим количеством национальных кредитов.

6.3. Все кредиты, полученные в период обучения за рубежом – как указано в Соглашении на обучение и подтверждено транскриптом – переводятся без какого-либо дополнительного обучения или оценивания.

6.4. После завершения периода мобильности, а также периода обучения в другом вузе в рамках реализации совместных программ, транскрипт учебного заведения, в котором прошли обучение студенты и магистранты, предоставляется в ЦМС (оригинал) и в деканат (копия). Студенты и магистранты с помощью сотрудников ЦМС заполняют «Лист признания кредитов», который проверяется и подписывается директором ЦМС, деканом факультета / директором института, директором ОР. В лист признания кредитов заносится информация обо всех изученных дисциплинах (вне зависимости от полученной оценки) на трех языках (казахский, русский и английский), количество кредитов и оценки в системе ECTS. Копия листа признания кредитов вместе с копией транскрипта передается в ОР и в деканат.

6.5. Сотрудник офиса регистратора, отвечающий за трансферт учебных достижений, вносит кредиты и оценки в компьютерную базу офиса регистратора. При этом, как правило, освоенные дисциплины вносятся в базу с оригинальным названием. Исключение составляют те дисциплины, которые явно совпадают по названию и содержанию и / или являются дисциплинами обязательного компонента по образовательной программе обучающегося.

6.6. В университете установлены следующие правила ликвидации задолженностей и разницы в индивидуальном учебном плане обучающихся, участвующих в программах академической мобильности. В транскрипт студента в Университете подлежат внесению все оценки, полученные им во время обучения за рубежом (в том числе оценки FX, F).

Ликвидация задолженностей (оценки FX, F) для таких студентов возможна только в соответствующем летнем семестре и только на платной основе, стоимость одного кредита определяется по отдельной смете, если иное не предусмотрено в двустороннем договоре. Студент имеет право выбрать другую, подходящую по содержанию и объему дисциплину из Каталога дисциплин по специальности либо изучить ту, взамен которой предварительно предполагалось изучить дисциплину в принимающем вузе. Офис регистратора после успешного завершения обучения в летнем семестре исключает из транскрипта обучающегося

неосвоенную дисциплину. Ликвидация разницы в индивидуальном учебном плане возможна только в соответствующем летнем семестре на безвозмездной основе. Студент обязан изучить дисциплины, которые не освоил в принимающем университете.

## **7. ПРИЗНАНИЕ НЕФОРМАЛЬНОГО, ИНФОРМАЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

7.1 Признание результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, осуществляется в соответствии с Правилами признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование, утвержденными в соответствии с подпунктом 38-3) статьи 5 Закона "Об образовании".

Неформальное образование взрослых - вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения. Обучение через планируемую деятельность (по части целей обучения, периода обучения) с какой-либо формой учебной поддержки (например, отношения обучающийся-преподаватель); обучение может охватывать программы для получения навыков работы; частые случаи дополнительного обучения включают корпоративное обучение, посредством которого компании актуализируют и улучшают навыки своих сотрудников (например, ИКТ навыки), структурированное онлайн обучение (например, используя открытые образовательные ресурсы), курсы общественно-гражданских организаций для своих членов, их целевой группы или общественности.

Рассмотрению подлежат свидетельства и сертификаты о завершении обучения, выданные организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование. Перечень публикуется и постоянно актуализируется на сайте уполномоченного органа в области образования. Лица, самостоятельно освоившие дисциплины образовательной программы бакалавриата и магистратуры через неформальное образование, пишут заявление по установленной форме о признании результатов неформального обучения и признании академических кредитов. Признание результатов неформального образования по той или иной дисциплине образовательной программы зависит от продолжительности курсов повышения квалификации и осуществляется в порядке, изложенном в настоящем Положении.

7.2 Университетом устанавливаются следующие правила признания результатов обучения для языковых курсов:

1) при наличии у обучающихся по программам послевузовского обучения сертификата IELTS / TOEFL и других сертификатов международного уровня, например, DAAD (по согласованию с кафедрой «Иностранные языки») с согласия магистранта автоматически перезачитывается дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» по следующей схеме:

при результате IELTS 6,0 и выше дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» перезачитывается с оценкой А (4,0);

при результате IELTS от 5,0 до 6,0 дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» перезачитывается с оценкой А- (3,67).

2) при наличии у студента 1 курса / года обучения, обучающегося по программам бакалавриата, сертификата IELTS / TOEFL (и др.) с результатом от 5,0 и выше, дисциплина «Английский язык 1» подлежит трансферту с оценкой А (4,0).

3) при наличии у студента 1 или 2 курса / года обучения сертификата IELTS с результатом от 5,5 и выше, дисциплина «Английский язык 2» также подлежит трансферту с

оценкой А (4,0) (при условии, что он не воспользовался данным правилом для перезачета дисциплины «Английский язык 1»);

4) Если студент любого курса прошел обучение по программе академической мобильности за рубежом и при этом успешно (не ниже оценки С (2,0) завершил дисциплины или только одну из профильных дисциплин на английском языке, то ему перезачитывается курс «Профессионально-ориентированный иностранный язык» с оценкой А (4,0);

5) для студентов, обучившихся по программам академической мобильности за рубежом и успешно завершивших языковые курсы (кроме английского языка) при наличии сертификата или иного подтверждающего документа, данная дисциплина заносится в транскрипт с указанной в сертификате / ином документе оценкой. В случае, если в сертификате / ином документе указан достигнутый уровень, то оценка определяется на основе решения комиссии (см. ниже).

7.3 Курсы «Английский язык 1» / «Английский язык 2», а также «Казахский/Русский язык 1» и «Казахский/Русский язык 2», могут быть перезачтены для переведенных / восстановленных студентов из таких высших учебных заведений / национальных вузов, где могут не изучаться подобные курсы, включая, но не ограничивая: Назарбаев Университет, Казахский Национальный Университет им.Аль-Фараби, КазННТУ, Университет имени Сулеймана Димереля, КБТУ, AlmaU, ЕНУ, Университет Нархоз. Перезачет сразу двух дисциплин (1 и 2) возможен только при наличии оценки, соответствующей эквиваленту оценок «хорошо» и «отлично» по дисциплинам «Профессионально-ориентированный иностранный язык» и / или «Профессиональный казахский / русский язык». Дисциплины засчитываются студентам с оценкой В / 3,0. В случае несогласия студент имеет право пересдать курс на платной основе в летнем семестре. В других ситуациях возможен перезачет в соответствии с п.7.2, пп.2) и 3).

Курсы «Русский язык 1 / 2» или «Казахский язык 1 / 2» студентам, обучавшимся в вузах России и Кыргызстана могут быть перезачтены как равнозначные при наличии положительной оценки.

7.4 Ряд дисциплин модульных образовательных программ с учетом дополнительных модулей могут быть признаны на основании свидетельств и сертификатов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации и других форм обучения в рамках неформального обучения.

7.5 Обучающимся ФДО и на вечернем отделении, работающим по специальности, если профиль образовательной программы совпадает с выполняемой работой или является смежной, Комиссии вправе перезачесть все виды практик согласно РКП ОП. Перезачет осуществляется на основании документов, предоставляемых обучающимся:

- при предоставлении справки с места работы выставляется оценка «С+»,
- при указании в документах занимаемой должности, соответствующей профилю обучения, и при сроке работы на данной должности не менее 6 месяцев, может быть выставлена оценка от «В» до «А» (согласно решению Комиссии).

## **8. ПРИЗНАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕГО УРОВНЯ ФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ТИПО)**

8.1 Под признанием дисциплин и кредитов предыдущего уровня образования понимается процедура признания учебных дисциплин и практик, изученных при получении предыдущего образования (технического и профессионального среднего), а также полученных по ним оценок, и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого высшего образования, что освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и (или) практики.

8.2 Проведение процедуры возложено на Комиссии. Процедура осуществляется на основании заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении.

Комиссия, рассмотрев пакет документов, представленный обучающимся, принимает решение о зачете (незачете) освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, в объеме не менее 55 кредитов и в соответствии с наименованием дисциплин первого года обучения советующей образовательной программы. Основанием для принятия решения о признании является выполнение условий, представленных в Академической политике вуза.

8.3 Перечень признаваемых дисциплин, практик с указанием кредитов и результатов обучения с оценкой, вносится в протокол решения Комиссии в форме сличительной ведомости и хранится в личном деле обучающегося.

## **9. ПЕРЕВОД ОЦЕНОК**

9.1 Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются в Университете в соответствии с академической политикой и установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS.

Таблица 1 - Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

9.2 Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу. Уровень и описание владения языком соответствуют общеевропейской компетенции (далее - ОЕК) владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

## **10. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ**

Таблица 10.1 – Анализ нежелательного события. Оценка «Вероятность»

Балл	Описание
1	Маловероятно (практически невозможно)

2	Достаточно вероятно
3	Вероятно
4	Очень вероятно

Таблица 10.2 - Анализ нежелательного события. Оценка «Серьезность»

Балл	Описание
1	Очень низкая (последствия нежелательного события незаметны для внешних сторон)
2	Средняя (единичные случаи недовольства потребителей; незначительные затраты на устранение последствий; отсутствие ущерба репутации университета)
3	Высокая (штрафные санкции, значительные затраты для устранения последствий. Недовольство заинтересованных сторон)
4	Катастрофичная (приостановка деятельности, потеря репутации)

Таблица 10.3 - Шкала по приемлемости риска

Вероятность \ Серьезность	Серьезность			
	1	2	3	4
1	1	2	3	4
2	2	4	6	8
3	3	6	9	12
4	4	8	12	16

Таблица 10.4 - Управление рисками

№	Процесс	Риск/нежелательное событие	Описание влияния риска на деятельность/процесс	Оценка риска			Мероприятия по снижению риска (обработка риска)	Ответственный	Сроки исполнения
				Вероятность / частота наступления нежелательного события (В)	Серьезность / потенциальные или реальные последствия нежелательного события (С)	Оценка (В*С)			
1	Отсутствие копии сличительной ведомости / транскрипта/листа признания кредитов в ОР	Не своевременное выставление результатов в LMS	Транскрипт формируется не полностью. Для выпускного курса – недопуск к государственным экзаменам	1	2	2	Контроль за своевременной сдачей копий в ОР обучающимися	Деканат	Академический / учебный период
2	Изучение не полного перечня дисциплин из листа согласования для обучающихся	Не освоение необходимого количества кредитов	Обучающиеся выпускного курса недопускаются к государственным экзаменам	1	3	3	Контроль за выполнением обучающимися листа согласования	ЦМС	Академический / учебный период

выпускно го курса								
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

## **11. ИЗМЕНЕНИЯ**

11.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение, а также внесение в Положение изменений должно производиться в соответствии с СТУ 01-2019.

## **12. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА**

12.1 Согласование проекта настоящего Положения осуществляется с должностными лицами и оформляется в «Листе согласования».

12.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел АиМК несет разработчик.

12.3 Ответственность за хранение подлинника несет отдел АиСМК. Рассылка учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ОР. Ответственность за тиражирование настоящего Положения несет директор издательства «Dulaty University».

12.4 Учетные рабочие экземпляры рассылаются в следующие адреса: ПРК, ДАП, ЦМС, ОР, факультеты. Выдача учтенных рабочих экземпляров должна регистрироваться в соответствии с СТУ 01-2019.

12.5 Создание копий учтенного рабочего экземпляра должно производиться в соответствии с СТУ 01-2019

### 13. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Форма сличительной ведомости.

Приложение Б. Форма листа согласования дисциплин и кредитов обучающихся по программам академической мобильности

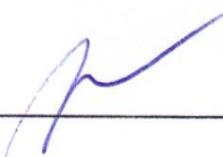
Приложение В. Форма листа признания кредитов, полученных по программе академической мобильности

Приложение Г Лист согласования

Приложение Д Лист регистрации изменений

Приложение Е Лист рассылки

Директор ОР \_\_\_\_\_



Н.П.Чернявская



**Приложение Б**  
(справочное)

Форма листа согласования дисциплин и кредитов обучающихся  
по программам академической мобильности

**Лист согласования дисциплин и кредитов обучающихся  
по программам академической мобильности**

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./

Факультет: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_  
/Шифр, наименование/

Курс обучения: \_\_\_\_\_

Язык обучения: русский/казахский/специальное отделение (*подчеркнуть*)

Учебный год: 20\_\_ г - 20\_\_ г

Семестр, на который планируется участие в программе: осенний/весенний (*подчеркнуть*)

ТарПУ имени М.Х. Дулати			Принимающий университет _____	
№ п/п	Дисциплины	Кол-во кредитов РК	Дисциплины	Кол-во кредитов ECTS
<b>Обязательные дисциплины</b>				
<b>Дисциплины по выбору</b>				

Студент \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Комментарий:**

\_\_\_\_\_

Директор ОР \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Согласовано:**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Приложение В (справочное)

Форма листа признания кредитов, полученных по программе академической мобильности

### Лист признания кредитов, полученных по программе академической мобильности

Ф.И.О. обучающегося	Принимающая страна	Принимающий ВУЗ	Направление подготовки и курс	Период пребывания	Наименование дисциплин, изученных в принимающем вузе	Освоено кредитов		Оценка		
						PK	ECTS	ECTS	PK	
									Букв	Цифр
1	2	3	4	5	6	7		8		

Студент:

\_\_\_\_\_

/подпись/

\_\_\_\_\_

/ФИО/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Начальник ОБПиАМ:

\_\_\_\_\_

/подпись/

Фаизова Э.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Директор ОР:

\_\_\_\_\_

/подпись/

Чернявская Н.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_





