

**БЕКІТЕМІН**

М. Х. Дулати атындағы  
Тараз өңірлік университетінің  
Басқарма төрағасы – ректор м. а.,

  
Е. Әмірбекұлы  
« 25 » 05 2021 ж.



**ОҚЫТУШЫ, БІЛІМ АЛУШЫ, ДЕКАНАТ,  
КАФЕДРА САНАТЫНДАҒЫ  
ҚОЛДАНУШЫЛАРҒА АРНАЛҒАН "СИРИУС"  
ОБАЖ-БЕН ЖҰМЫС ЖӨНІНДЕГІ ЕРЕЖЕ  
ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО РАБОТЕ С АСУО «СИРИУС»  
ДЛЯ КАТЕГОРИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ:  
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ, ОБУЧАЮЩИЙСЯ, ДЕКАНАТ,  
КАФЕДРА**

Регистрационный № 290

ТАРАЗ 2021

© "Дулати университеті" КЕАҚ зияткерлік меншігі болып табылады. Қайта басуға және/немесе одан әрі үшінші тұлғаларға беруге тыйым салынады

© Является интеллектуальной собственностью НАО «Университет Дулати». Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

## АЛҒЫСӨЗ/ ПРЕДИСЛОВИЕ

### 1. Тіркеу офисімен **ӘЗІРЛЕНГЕН/ РАЗРАБОТАНО** офисом регистратора

Жұмыс тобының жетекшісі - т.ғ.к. Н. П. Чернявская /Руководитель рабочей группы:  
к.т.н., Н.П.Чернявская

### 2. Тіркеу офисімен **ЕНГІЗІЛГЕН / ВНЕСЕНО** офисом регистратора

3. М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті Басқарма Төрағасы - ректоры м.а. 25.03.2021 ж. № 102 бұйрығымен **БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ/ УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** приказом и.о. Председателя Правления - Ректора НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати», от 25.03.2021 г. за № 102.

### 4. **ӘЗІРЛЕУШІЛЕР / РАЗРАБОТЧИКИ:**

- т.ғ.к. /к.т.н. Чернявская Н.
- магистр Манапбаев М.
- магистр Каржаева С.
- магистр Иовбак А.
- магистр Турарова Б.

5. **ТЕКСЕРУ КЕЗЕҢДІЛІГІ:** 3 жылда 1 рет /**ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ:** 1 раз в 3 года

### 6. **АЛҒАШ РЕТ ЕНГІЗІЛДІ / ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ**

Бұл құжат КЕАҚ «М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті» ректорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшірілмейді, көбейтілмейді.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора НАО «Таразский региональный университет им. М.Х. Дулати»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Қолдану саласы .....	4
Область применения .....	22
2. Нормативтік сілтемелер .....	4
Нормативные ссылки .....	22
2.1 Нормативтік құжаттар .....	4
Нормативные документы .....	22
3. Негізгі терминдер мен қысқартулар .....	4
Основные термины, сокращения и обозначения .....	22
3.1 Негізгі терминдер .....	4
Основные термины .....	22
3.2 Қысқартулар .....	5
Сокращения .....	23
4. Жауапкершілік және өкілеттіліктер .....	6
Ответственность и полномочия .....	24
5. Негізгі ережелер .....	6
Основные положения .....	24
5.1 Жалпы ережелер .....	6
Общие положения .....	24
5.2 «Оқытушы»/«Teacher» модулін пайдалану бойынша нұсқаулық .....	8
Руководство по использованию модуля «Преподаватель» / «Teacher» .....	26
5.3 «Білім алушының порталы» модулін пайдалану бойынша нұсқаулық .....	12
Руководство по использованию модуля «Портал обучающегося» .....	30
5.4 Білім алушыларды тіркеу .....	15
Регистрация обучающихся .....	33
5.5 «Деканат» және «Кафедра» модульдерін қолдану бойынша нұсқаулық .....	16
Руководство по использованию модулей «Деканат» и «Кафедра» .....	34
5.6 Тестілеу модуліне нұсқаулық .....	18
Руководство к модулю тестирования .....	36
6. Тәуекелді басқару .....	19
Управление рисками .....	37
7. Өзгерістер .....	21
Изменения .....	39
8. Келісу, сақтау және тарату .....	21
Согласование, хранение и рассылка .....	39
9. Қосымшалар .....	21
Приложения .....	39
Қосымшасы А. Келісу парағы /Приложение А. Лист согласования .....	40
Қосымшасы Б. Өзгерістерді тіркеу парағы/ Приложение Б. Лист регистрации изменений .....	41
Қосымшасы В. Тарату парағы/ Приложение В. Лист рассылки .....	42

## **1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ**

Өзгерістерді тиімді ұйымдастыру және басқару үшін кең мүмкіндіктері бар университеттің кредиттік технологияны енгізу платформасы, ЖОО-ның патенттеген бағдарламалық өнімі (2017 жылғы 10 қаңтардағы №67 авторлық құқық объектісіне құқықтарды мемлекеттік тіркеу туралы №007111 куәлік) болып табылады.

«Сириус» ОБАЖ-бен жұмыс жөніндегі ереже (бұдан әрі-Ереже) пайдаланушыларға «Сириус» ОБАЖ ортасында жұмыс істеудің белгіленген ережелері мен рәсімдерін жеткізу мақсатында әзірленді, ол «М.Х.Дулари атындағы Тараз өңірлік университеті» (бұдан әрі - Университет) КЕАҚ-ның ресми автоматтандырылған платформасы болып табылады.

Ереже пайдаланушылардың келесі санаттарына арналған: Университет студенттері, оқытушылары, кафедра қызметкерлері және деканаттары.

Осы Ереженің талаптары оқу процесіне тартылған барлық құрылымдық бөлімшелер үшін міндетті болып табылады.

## **2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР**

### **2.1 Нормативтік құжаттар**

Осы ереже келесі нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

Қазақстан Республикасының заңы	«Білім туралы» 27 шілде 2007 ж. №319-III ЗПК
МЖМБС	Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары (ҚР БҒМ 28.08.2020 ж. №372 бұйрығына сәйкес өзгерістер мен толықтырулармен 31.10.2018 ж. № 604 бұйрығы)
Ереже	Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары» (ҚР БҒМ 25.09.2020ж. өзгерістер мен толықтырулармен №414 бұйрығы)
Ереже	Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (ҚР БҒМ 12.10.2018 ж. өзгерістер мен толықтырулармен №563 бұйрығы)
Бұйрық	Қашықтықтан білім беру технологиялар бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары, ҚР БжҒМ 20.03.2015 ж. №137 бұйрығы. (жаңа редакцияда-ҚР БжҒМ 25.01.2021ж. №34 бұйрығы)
ISO/IEC 27001	Ақпараттық қауіпсіздікті басқару жүйесі
УСТ 01	«Сапа менеджменті жүйесі. Университет стандарты. Құжатталған ақпаратты басқару».
УСТ 02	Сапа менеджменті жүйелері. Университет стандарты. СМЖ құжаттамасын құруға, мазмұндауға және ресімдеуге қойылатын талаптар
ЖН 11/15.01-2019	«Тәуекелдерді басқару» жұмыс нұсқаулығы

## **3. НЕГІЗГІ ТЕРМИНДЕР, ҚЫСҚАРТУЛАР ЖӘНЕ БЕЛГІЛЕР**

### **3.1 Негізгі терминдер**

Осы Ережеде нормативтік құжаттарға сәйкес терминдер мен анықтамалар, сондай-ақ келесі анықтамалар пайдаланылады:

<b>Академиялық күнтізбе</b>	оқу жылы ішінде демалыс күндерін (демалыстар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, практикаларды өткізу күнтізбесі
-----------------------------	--

<b>Академиялық адалдық</b>	жазбаша жұмыстарды (бақылау, курстық, эссе, дипломдық, диссертациялық) орындау, емтихан жауаптары, зерттеулер, өз ұстанымын білдіру, академиялық қызметкерлермен, оқытушылармен және басқа да білім алушылармен өзара қарым-қатынас жасау, сондай-ақ бағалау кезінде білім алушының оқудағы адалдығын білдіретін құндылықтар мен қағидаттар жиынтығы;
<b>Жеке оқу жоспары</b>	білім беру бағдарламасы мен элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен әр оқу жылына өзі дербес қалыптастыратын студенттің жоспары
<b>Білім алушылардың аралық аттестациясы</b>	білім алушылардың бір оқу пәнінің бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын оны зерделеу аяқталғаннан кейін меңгеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім
<b>Оқу жұмыс бағдарламасы Аралық бақылау</b>	білім беру бағдарламасы және білім алушылардың жеке оқу жоспарлары негізінде әзірленетін оқу құжаты бір оқу пәнінің бөлімін (модулін) аяқтағаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау
<b>Оқытуды басқару жүйесі (LMS)</b>	электрондық оқыту, виртуалды сыныптар және онлайн курстарды қоса алғанда, барлық оқу іс-шараларын жоспарлауға, өткізуге және басқаруға арналған жоғары деңгейлі, стратегиялық шешім
<b>Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау</b>	академиялық кезең ішінде сабақ кестесіне және (немесе) кестеге сәйкес оқытушы жүргізетін оқу пәнінің бағдарламасына сәйкес жекелеген тақырыптар, бөлімдер, модульдер бойынша білім алушылардың білімін, іскерлігін және дағдыларын жүйелі түрде тексеру
<b>Транскрипт</b>	әріптік және сандық мәндегі кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде өткен пәндердің тізбесін қамтитын белгіленген формадағы құжат
<b>Эдвайзер</b>	тиісті мамандық бойынша білім алушының академиялық тәлімгері қызметін атқаратын, оқу траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын игеруге жәрдемдесетін оқытушы
<b>Жүйелік әкімші</b>	сервердің дұрыс жұмыс істеуіне және серверде бағдарламалық қамтамасыз етуді баптауға жауапты тұлға
<b>Онлайн режимі Оффлайн режимі</b>	нақты уақытта жүзеге асырылатын оқу өзара әрекеттесу процесі оқытушы мен білім алушының қарым-қатынасы уақыт өте келе үзілетін оқу өзара әрекеттесу процесі

### 3.2. Қысқартулар

Жұмыс нұсқаулығында келесі қысқартулар қолданылады:

<b>ОБАЖ</b>	оқытуды басқарудың автоматтандырылған жүйесі;
<b>АСД</b>	академиялық саясат департаменті;
<b>ОЖЖ</b>	оқу жұмыс жоспары
<b>ЖОЖ</b>	жеке оқу жоспары
<b>ПОҚ</b>	профессор-оқытушылық құрам
<b>ҚББ</b>	қашықтықтан білім беру бөлімі
<b>ББ</b>	білім беру бағдарламасы
<b>ТО</b>	тіркеу офисі
<b>УСТ</b>	университет стандарты
<b>ПОӘК</b>	пәннің оқу-әдістемелік кешені
<b>АКТО</b>	ақпараттық-коммуникациялық технологиялар орталығы
<b>LMS</b>	оқытуды басқарудың автоматтандырылған жүйесі

## **4. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР**

4.1 Осы ережені университет ректоры бекітеді.

4.2 Осы ережеде көрсетілген талаптарды енгізу жауапкершілігі бірінші проректорға жүктеледі.

4.3 Осы ереженің УСТ 01, УСТ02 талаптарына сәйкестігі үшін құжатты әзірлеуші жауапты болады.

4.4 Процестің әрбір қатысушысы «Сириус» оқу процесін басқарудың автоматтандырылған жүйесін пайдалану кезінде Академиялық адалдық ережелерін, Ар-намыс кодекстерін, сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қатаң сақтауға міндетті.

## **5. НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР**

### **5.1 Жалпы ережелер**

Университетте оқытуды басқарудың ресми жүйесі (LMS) ретінде «Сириус» оқытуды басқарудың автоматтандырылған жүйесі (бұдан әрі – «Сириус» ОБАЖ) қабылданды, ол оқытудың кредиттік технологиясының принциптері мен ережелері, өзектендірілген НҚА, ЖОО-ның Академиялық саясаты негізінде университетте білім беру процесін ұйымдастыруды автоматтандырады.

Университет біртұтас ақпараттық-білім беру және басқару ортасын құру бағытымен жүреді – электрондық кабинеттер, оқу процесін басқару жүйелері, оқу материалдарының кітапханалары, студенттер мен ПОҚ-тың мобильді құрылғылары біріктірілген. Порталдың қорғаныс деңгейі жоғары, барлық модульдер on-line деңгейінде жұмыс істейді, мамандандырылған жүйелер арасында - жоғары оқу орны бойынша статистикасы бар әкімшіліктің жеке кабинеттері бар.

Қолданушылар - факультет деканы/институт директоры, кафедра меңгерушісі, оқытушыны және білім алушы «Сириус» ОБАЖ-да аутентификациялауды қамтамасыз ету процесі бірегей логин (қолданыстағы электрондық пошта) және жеке пароль арқылы жүзеге асырылады, оны қажет болған жағдайда пайдаланушы өз бетінше өзгерте алады.

«Сириус» ОБАЖ оқыту процесінің барлық циклін қамтамасыз етеді, соның ішінде:

- институттар/факультеттер, кафедралар және білім беру бағдарламалары, ПОҚ және білім алушылар бөлінісінде ұйым құрылымын қалыптастыруды;
- білім алушыларды онлайн және дәстүрлі түрде тіркеуді;
- оқытудың жеке траекторияларын қалыптастыру;
- пәндердің оқу бағдарламаларына (силлабустарға) және пәндердің басқа оқу-әдістемелік материалдарына қол жеткізу;
- оқытушылардың білім алушылардың орындаған тапсырмаларына қол жеткізуі, жүйеде кері байланыс және қарым-қатынас жасау мүмкіндігі;
- білімді бақылауды ұйымдастыру және жүргізу;
- электрондық ведомостте оқудың барлық кезеңдерінде білім алушылардың үлгерімін есепке алу және талдау.

«Сириус» ақпараттық жүйесі міндеттер кешенін шешуге мүмкіндік береді, соның ішінде университеттің білім беру процесінің сапалы деңгейін қамтамасыз ету үшін:

- білім беру мекемесін басқарудың барлық процестерінің ашықтығын қамтамасыз ету;
- оқытушылардың оқу жүктемесін жоспарлау және бақылау, сабақ кестесін құру;
- білім алушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау;
- пән бойынша төлемді бақылау және қорытынды бақылауға жіберу;
- әкімшілік қабылдайтын шешімдердің жеделдігін, дәлдігін және сапасын арттыру

үшін есептердің әртүрлі түрлері мен деңгейін қалыптастыру ;

- құжат айналымын, барлық қажетті құжаттаманы дайындау, трансляциялау және сақтау процестерін автоматтандыру және қызметкерлердің орындаушылық тәртібін бақылау

- білім алушыларға білім беру қызметтерін ұсыну сапасын бақылау;

- қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып оқытуды жүзеге асыру.

«Сириус» ОБАЖ-дағы соңғы өзгерістердің ішінде:

- білім алушылар үшін бұл ҚОЖ, мобильді нұсқа, оқу материалдарымен өзіндік жұмыс, чаттар;

- оқытушылар үшін бұл сабақтарды асинхронды онлайн форматта өткізу, жұмыстарды қашықтықтан тексеру форматы.

**«Сириус» ОБАЖ құрылымдық жағынан келесі өзара байланысты модульдерден тұрады:**

1. **«Әкімшілендіру»/«Admin»** – тіркеу офисінің және Қашықтықтан білім беру бөлімінің қызметкерлеріне арналған модуль, әрбір қызметкердің жеке қолжетімділік деңгейлері бойынша жүйелік әкімші тарапынан баптауға мүмкіндігі бар. Қол жеткізудің рөлі мен деңгейі жүйелік әкімшінің бөлімше басшысымен келісуі бойынша бөлімшенің жүктелген функционалдық міндеттерін сапалы орындауды қолдау және ақпарат қауіпсіздігін қамтамасыз ету негізінде айқындалады; оқу процесін әкімшілендіру мыналарды қамтиды:

- контингент қозғалысын басқару жүйесі: қабылдау комиссиясымен «Платонус» ААЖ ДБ-мен байланыс, бұйрықтарды енгізу;

- оқу жоспарларын басқару жүйесі: ЖОЖ, оқытушылардан өтінімдер енгізу, жеке білім беру траекторияларын тіркеуді, қайта тіркеуді ұйымдастыру, қалыптастыру;

- білім алушылардың үлгерімін басқару жүйесі: электрондық журналдау, онлайн-эдвайзинг, әр түрлі деңгейдегі үлгерім бойынша есеп беру жүйесі;

- электрондық ресурстарды есепке алу және мониторинг жүйесі;

1. **«Факультет» / «Dean»** - факультет деканының курстар, нысандар, оқыту тілі және білім беру бағдарламалары бөлінісінде факультет білім алушылары бойынша әртүрлі академиялық ақпаратқа қол жеткізуін қамтамасыз етуге арналған модуль;

2. **«Кафедра»/«Department»**– кафедраға арналған модуль білім алушылардың ЖОЖ, кафедра оқытушыларының пәндері бойынша тіркелген студенттердің тізімдерін қарау және басып шығару мүмкіндігін; аралық бақылау және емтихандар қорытындылары бойынша олардың үлгерімін қамтиды, модуль топ студенттерін эдвайзерлерге бекіту және топтың әрбір студентінің ағымдағы үлгерімін қарау мүмкіндігін қамтамасыз ету үшін «online-advising» кіші модулін, сондай-ақ транскриптің жеңілдетілген нұсқасын шығаруды қамтиды;

1. **«Оқытушы»/«Teacher»/«Web-teacher»** - бұл электрондық журналға кіру, дерекқорға бағаларды енгізу ғана емес, сонымен қатар ПОӘК құрамдастарын (силлабус, тапсырмалар, конспектілер, мультимеди ресурстарға сілтемелер және т.б.) бекіту мүмкіндігін қамтамасыз етеді, бұл ретте бір мезгілде жүктелетін тапсырманың жалпы көлемі 20 Мб-тан аспауы тиіс; модуль сондай-ақ порталда белсенділікті тексеру жүйесінің әкімшісі, оқытушы және білім алушы тарапынан чатта қарым-қатынас және тексеру мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

2. **«Білім алушының порталы»** модулі - онлайн-тіркеудің кіші жүйесін қамтиды, университет порталы кросс-платформалық технологиялар негізінде құрылған және жұмысты басқа деректер массивтерімен кеңейту және синхрондау арқылы инновациялық цифрлық шешімдерді енгізу үшін мүмкіндіктерге ие.

3. **«Диспетчерлік»** модулі емтихандар кестесін автоматты түрде қалыптастыруға арналған.

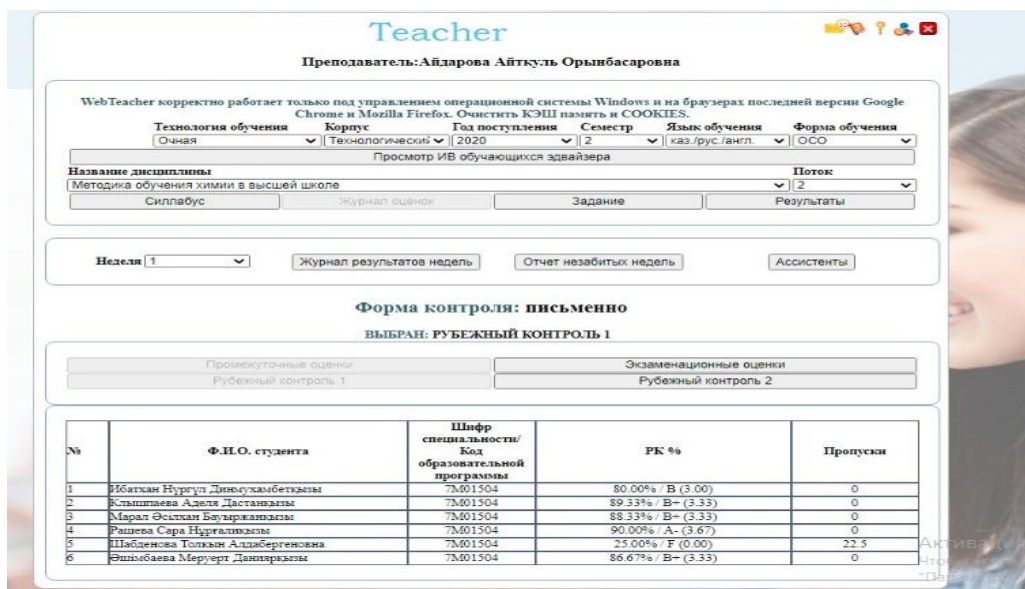
4. **«Тестілеу»** модулі - тестілеуді ұйымдастыру және өткізу процесін

автоматтандыруға арналған және дәстүрлі де, онлайн форматта да пайдаланылуы мүмкін. Ол келесі қосалқы модульдерден тұрады:

- «Тесттер» - тест тапсырмаларын дерекқорға аударуға, тест тапсырмаларын техникалық қателіктерге тексеруге, жаңарту дәрежесін тексеруге мүмкіндік береді;
- «Матрицалық тест» - берілген массивтерден сұрақтарды таңдауды және оларды рандомизациялауды жүзеге асыру;
- «Емтихан» - емтихандарды белгілі бір талаптар негізінде тіркеуге мүмкіндік береді;
- «Мемлекеттік емтихан» - ұсынылған тізімнен шаблонға сәйкес жазбаша билеттерді қалыптастыруға мүмкіндік береді (кешенді мемлекеттік емтихан өткізу үшін);
- «Testing.tarsu.kz» - емтихандарды онлайн прокторингпен қашықтықтан оқыту режимінде- «web-testing», сондай-ақ дәстүрлі түрде өткізуге мүмкіндік береді.

## 5.2 «Оқытушы»/«Teacher» модулін пайдалану бойынша нұсқаулық Жүйеге кіру

Академиялық ақпаратты (силлабус және ПОӘК-тің басқа да құрамдас бөліктері) ақпараттық-білім беру порталына енгізу үшін оқытушыға [teacher.tarsu.kz](http://teacher.tarsu.kz) сайты бойынша жүйеге кіру қажет немесе университет сайты арқылы кіру.



Teacher

Преподаватель: Айдарова Айтқұл Орынбасаровна

WebTeacher корректно работает только под управлением операционной системы Windows и на браузерах последней версии Google Chrome и Mozilla Firefox. Очистить КЭШ память и COOKIES.

Технология обучения: Очная | Корпус: Технологический | Год поступления: 2020 | Семестр: 2 | Язык обучения: каз./рус./англ. | Форма обучения: СОС

Просмотр ИВ обучающихся дважды

Название дисциплины: Методика обучения химии в высшей школе | Поток: 2

Силлабус | Журнал оценок | Задание | Результаты

Неделя: 1 | Журнал результатов неделю | Отчет незабитых недель | Ассистенты

Форма контроля: письменно

ВЫБРАН: РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ 1

Промежуточные оценки: Рубежный контроль 1 | Экзаменационные оценки: Рубежный контроль 2

№	Ф.И.О. студента	Шифр специальности/ Код образовательной программы	РК %	Пропуски
1	Ибатхан Нұрғұл Димықшалықовна	7M01504	80.00% / В (3.00)	0
2	Қызылбаева Аяна Дастанқызы	7M01504	89.33% / В- (3.33)	0
3	Марал Бекжан Бағдатқызы	7M01504	88.33% / В- (3.33)	0
4	Рашиева Сара Нұрғалиқызы	7M01504	90.00% / А. (3.67)	0
5	Шабанова Толқын Алдабергеновна	7M01504	25.00% / F (0.00)	22.5
6	Шығайбаева Меруерт Даниярқызы	7M01504	86.67% / В- (3.33)	0

### Сурет – «TEACHER» модулінің басты беті

Алғаш рет кіргендер үшін «кірудің ескі нұсқасы» парақшасы қолданылады - оқытушылар тізімінен сіз өзіңіздің тегіңізді таңдап, teacher.tarsu.kz паролын енгізуіңіз керек - бір реттік парольдер автоматты түрде құрылады және деканаттарға жіберіледі. Барлық жаңа оқытушылар бір реттік парольдерді алады, оларды өз кезегінде өзгерту керек, логин - оқытушының аты-жөні.

### Силлабусты тіркеу

Силлабусты тіркеу электрондық журнал арқылы жүзеге асырылады. «Сириус» жүйесіне кіргеннен кейін «Web-teacher» модулінің басты беті ашылады. Бұл бетте электронды журналмен жұмыс жасамас бұрын, сізге оқу технологиясын, студенттердің негізгі оқу кешенін (университетте бұл «педагогикалық», «мечникова», «технологиялық», «гидро»), оқуға түскен жылы, семестр, оқу тілі және жұмыс жоспарланған пәнін таңдау керек. Белгілі бір пәнді таңдағаннан кейін белсенді түймелер автоматты түрде пайда болады: «Силлабус», «Бағалау журналы» және «Тапсырма».



«Электрондық журнал» қосалқы модулі астрономиялық күнтізбемен және Ғылыми Кеңесте бекітілгеннен кейін ТО қызметкерлері енгізген академиялық күнтізбемен байланысты, сондықтан «Силлабус» батырмасы оқу семестрінің алғашқы апталарында ғана белсенді болады. Электрондық журналға ПОӘК әзірлеу туралы ереженің талаптарына сәйкес тіркелген силлабус қана жүктеледі.

Силлабусты жүктеу үшін, кез-келген басқа тапсырма сияқты, алдымен силлабус/ құжатты архивтеу керек. Бұл ретте келесі шарттарды сақтау міндетті болып табылады: 1) файл атауын 5 таңбадан артық емес латын әріптерімен және араб цифрларымен (мысалы - UPRK2) атау, 2) жүктелетін архивтелген файл 20 Мб-дан аспауы тиіс.

«Силлабус» бөлімінде барлық деректерді енгізу аяқталғаннан кейін барлық өзгерістерді сақтау қажет, содан кейін ғана қажет болған жағдайда «бағалау журналын» толтыруға көшуге болады. Силлабустың жүктелуінің дұрыстығын тексеру үшін «ФАЙЛДЫ ТЕКСЕРУ» батырмасын пайдалану керек.

#### **Тапсырмаларды тіркеу**

«Web-teacher» модулінің басты бетінде «Тапсырма» батырмасы орналасқан. Бұл батырма студенттерге арналған тапсырмаларды жүктеуге арналған.

Пән бойынша жетекші оқытушы тапсырмаларды көлемі 20 Мб аспайтын архивтелген файл түрінде жүктей алады. Көлемі асып кеткен жағдайда оқытушы тапсырмаларды сілтеме түрінде тіркей алады. Тапсырманы аптасына бір рет жүктеуге болады.

#### **Электронды журналмен жұмыс. Бағаларды енгізу**

Бағаларды енгізуге тек жетекші оқытушы ғана қол жеткізе алады, ол өзінің ассистентінен нәтижелер алуға (егер практикалық /семинарлық / зертханалық сабақтарды басқа оқытушы жүргізсе) және оларды дерекқорға енгізуге міндетті.

Бағаларды «Web-teacher» басты бетіне енгізу үшін «бағалау журналын» таңдау қажет. Онда ағымдағы аптаны таңдаңыз (қалған апталар күнтізбелерге қатаң байланысты және басқа уақытта белсенді емес) және әр студентке баға қойыңыз. «Дәріс сомасы (%)», «Прак/Лаб сомасы(%)», «СОӨЖ үшін сома (%)» бағандарында НҚА бекіткен шкалаға сәйкес студенттер жинаған балдарды қою керек. Бұл маңызды, себебі сабақ түрлері бойынша тапсырмалар апта ішіндегі орташа бағаны есептеу кезінде белгілі бір коэффициент алады: дәріс – 0,2; практика / зертханалық – 0,5; СӨЖ - 0,3. «Қатыспаған» бағанында-сабаққа қатыспауын сағатпен (1 сабақ = 1,5 сағат) қою керек.

Бағаларды енгізуді «енгізу» сілтемесі арқылы жасауға болады, ал тексеруден кейін «Қабылдау» батырмасын баспас бұрын бағалауды өзгертуге болады. «Енгізу» сілтемесін басқаннан кейін бағалауды енгізу терезесі ашылады. Онда келесі ақпарат: ББ/мамандық, студенттің аты-жөні және балл сомасын енгізуге арналған жолдар бар.

Нәтижені сақтау «Қабылдау» батырмасын басу арқылы жүзеге асырылады. Бағаларды енгізудің белгіленген регламентін қатаң сақтау қажет (dead-line мерзімі-жексенбі, 23 сағат. 59 минут және тиісті апта).

Университетте ағымдағы және қорытынды бақылау бойынша LMS дерекқорының ақпаратын салыстырудың келесі регламенттері орнатылған:

– ағымдағы, аралық және қорытынды бағаларды өзгерту және/немесе енгізу (форсмажорлық жағдайларда) – тіркеу офисінің директорының атына оқытушылардан түсініктеме жазбаны бергеннен кейін соңғы дедлайннан бастап 3 тәулікте;

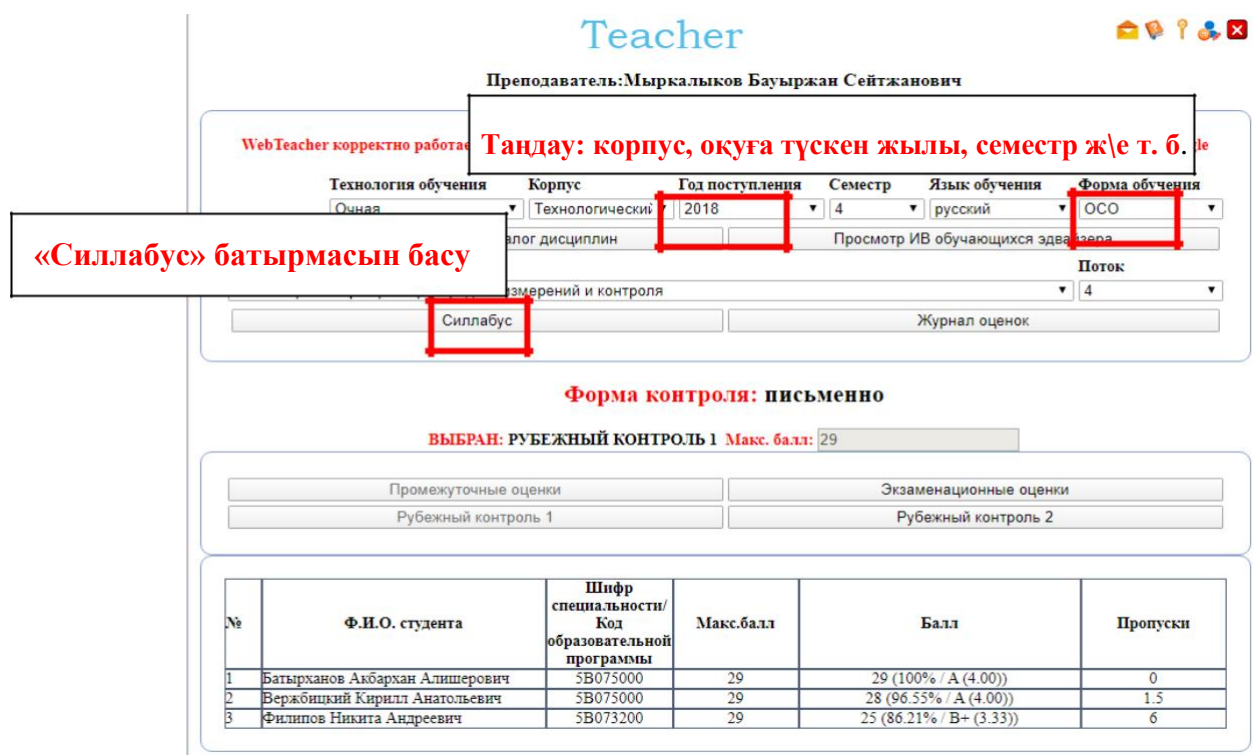
- соңғы дедлайннан бастап 3 тәуліктен асқан жағдайда - оқытушылардың түсініктемесі растайтын құжаттарды қоса бере отырып, бірінші проректорға беріледі.

\* Операцияны орындаудың мүмкін болмауына әкеп соққан форсмажорлық мән-жайлар (бақылау нәтижелерін электрондық журналға енгізу): ауа райы жағдайларынан немесе өзге де ТЖ-дан туындаған байланыс провайдерлерінің электр қуатын немесе интернетін ажырату (112-қызмет хабарламаларының негізінде немесе энергия қызметін растау); жақын туысының қайтыс болуы немесе көрсетілген кезеңде болған ауыр ауру

сияқты отбасылық мән-жайлар деп саналсын. Университеттің кесірінен байланыс болмаған жағдайда, ақпаратты енгізу мерзімі туралы ішкі мессенджерлер арқылы міндетті түрде хабарлана отырып, енгізу кезеңі ұзартылуы тиіс.

### Білім алушылармен кері байланыс

Жетекші оқытушы жеке кабинетте білім алушылардың орындаған тапсырмаларын үнемі тексеріп отыруға міндетті. Барлық орындалған тапсырмалар оқытушыға «Web-teacher» -ге келеді. «Web-teacher» модулінің басты бетінде оң жағында студенттердің жұмысын жүктеуге арналған конверт белгішесі орналасқан. Сондай-ақ, студентпен жедел кері байланыс үшін осы бетте «жауап» батырмасы орналасқан. «Жауап» батырмасын басу арқылы оқытушы студентке қысқа хабарлама жаза алады.



**Teacher**  
Преподаватель: Мыркалыков Бауыржан Сейтжанович

WebTeacher корректно работает

**Тандау: корпус, оқуға түскен жылы, семестр ж/е т. б.**

Технология обучения	Корпус	Год поступления	Семестр	Язык обучения	Форма обучения
Онлайн	Технологический	2018	4	русский	ОСО

**«Силлабус» батырмасын басу**

Силлабус

Журнал оценок

**Форма контроля: письменно**

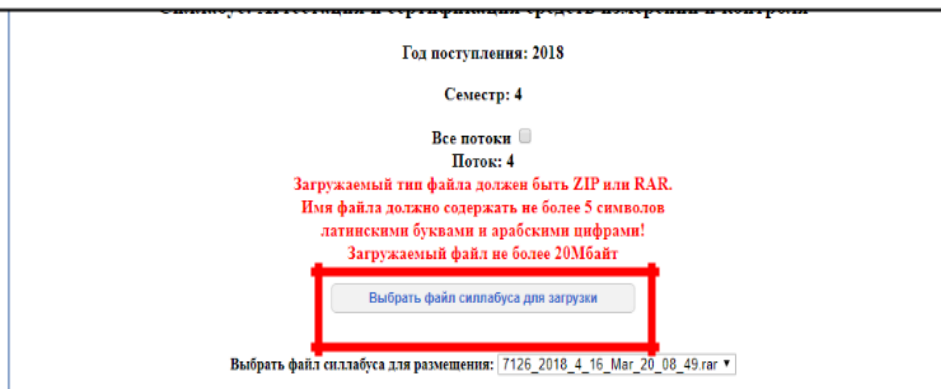
**ВЫБРАН: РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ 1** Макс. балл: 29

Промежуточные оценки	Экзаменационные оценки
Рубежный контроль 1	Рубежный контроль 2

№	Ф.И.О. студента	Шифр специальности/ Код образовательной программы	Макс.балл	Балл	Пропуски
1	Батырханов Акбархан Алишерович	5B075000	29	29 (100% / А (4.00))	0
2	Вержбицкий Кирилл Анатольевич	5B075000	29	28 (96.55% / А (4.00))	1.5
3	Филипов Никита Андреевич	5B073200	29	25 (86.21% / В+ (3.33))	6

**Назар аударыңыз!!!!!!!** Жүктелетін файл түрі ZIP немесе RAR болуы керек. Файл атауы латын әріптерімен 10 таңбадан аспауы керек!

**Жүктеу үшін оқу және әдіс материалдары бар файлды таңдаңыз – батырмасын басыңыз**



Год поступления: 2018

Семестр: 4

Все потоки

Поток: 4

Загружаемый тип файла должен быть ZIP или RAR.  
Имя файла должно содержать не более 5 символов латинскими буквами и арабскими шифрами!  
Загружаемый файл не более 20Мбайт

Выбрать файл силлабуса для загрузки

Выбрать файл силлабуса для размещения: 7126\_2018\_4\_16\_Mar\_20\_08\_49.rar

**Силлабус: Аттестация и сертификация средств измерений и контроля**

Год поступления: 2018

Семестр: 4

Все потоки  
 Поток: 4

**"Барлық ағындар"  
батырмасын баспаңыз!!!**

Загружаемый тип файла должен быть ZIP  
 Имя файла должно содержать не более 5  
 латинскими буквами и арабскими цифрами  
 Загружаемый файл не более 20Мбайт

Выбрать файл силлабуса для загрузки

Выбрать файл силлабуса для размещения: 7126\_2018\_4\_16\_Mar\_20\_08\_49.rar

№ Недели	Максимальный балл за неделю
1	0
2	0
3	6
4	2
5	
6	
7	
8	
9	
10	2
11	2
12	2
13	2
14	17
15	2

Сохранить

Бағалау өлшемін өзгертуге және ұстауға болмайды

**3 ҚАДАМ**



- 1) Студент апталық тапсырмаларды жүктеп алуы керек
- 2) Студент оқытушыға апта сайынғы есептерді (тапсырмаларды) жіберуі керек

Есепті жібергеннен кейін студенттерден мұғалімге "конверт" суретінде көрсетілетінін хабарлама келеді.

"Конверт" суретін басқанда, келесі терезе ашылады

## Teacher

Преподаватель: Мыркалыков Бауыржан Сейтжанович

WebTeacher корректно работает только под управлением операционной системы Windows и на браузерах последней версии Google Chrome и Mozilla Firefox. Очистить КЭШ память и COOKIES.

Технология обучения	Корпус	Год поступления	Семестр	Язык обучения	Форма обучения
Очная	Технологический	2018	4	русский	ОСО

Название дисциплины	Поток
Аттестация и сертификация средств измерений и контроля	4

**Форма контроля: письменно**

ВЫБРАН: РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ 1 Макс. балл: 29

<input type="button" value="Промежуточные оценки"/>	<input type="button" value="Экзаменационные оценки"/>
<input type="button" value="Рубежный контроль 1"/>	<input type="button" value="Рубежный контроль 2"/>

№	Ф.И.О. студента	Шифр специальности/ Код	Макс.балл	Балл	Пропуски
Дистанционное обучение					

PK 1	#	Дата	Наименование	ОП	Студент	Год поступления	Семестр	Загрузка	Ответ
------	---	------	--------------	----	---------	-----------------	---------	----------	-------

Дистанционное обучение

Обновить

РК 1

#	Дата	Наименование	ОП	Студент	Код поступления	Семестр	Загрузка	Ответ
Нет записей								

РК 2

#	Дата	Наименование	ОП	Студент	Код поступления	Семестр	Загрузка	Ответ
Нет записей								

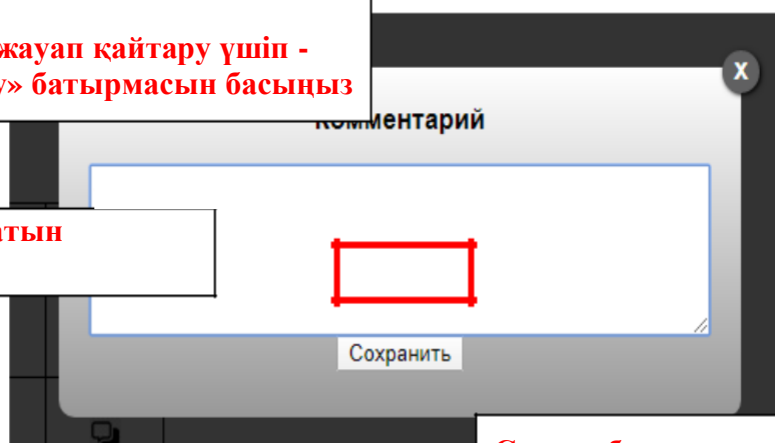
Дневное обучение

Жүктеу батырмасын басыңыз

#	Дата	Наименование	ОП	Студент	Код поступления	Семестр	Загрузка	Ответ
	Mar 16 2020 09:54:27:040AM	Аттестация и сертификация средств измерений и контроля(4-поток)	5B075000	Батырханов Акбархан Алишерович ()	2018	4		
	Mar 16 2020 09:40:34:620AM	Аттестация и сертификация средств измерений и контроля(4-поток)	6B07511	Аманжол Назерке Досболкызы (ССО)	2019	4		

Студентке жауап қайтару үшін - «Жауап беру» батырмасын басыңыз

Студентке жауап жазатын терезе



Сақтау батырмасын басыңыз

Сурет – «TEACHER» жаңартылған порталына материалдарды жүктеу

### 5.3 «Білім алушының порталы» модулін пайдалану бойынша нұсқаулық Порталда тіркелу

Студенттің ақпараттық порталы <http://portal.tarsu.kz> сайты бойынша орналасқан.

Ақпараттық порталда білім алушыны авторизациялау үшін факультетті, ББ/мамандықты, оқуға түскен жылын, аты-жөнін таңдап, өз паролін енгізу қажет.

Содан кейін студенттің порталы функционалды таңдау мәзірімен ашылады: **Жеке оқу жоспары, Транскрипт, Ведомостардың қорытындылары, Апталық нәтижелер, Тіркеу, Жеке мәліметтер, Парольді өзгерту, Электрондық поштаны өзгерту, Пайдалы ақпарат, Кесте, ҚОТ.**

#### Жеке оқу жоспары

«Жеке оқу жоспары» (ЖОЖ) қосымша бетінде студент өзінің оқу жоспарын белгілі бір семетрге қарап, осы пәндер бойынша оқу-әдістемелік материалдарды жүктей алады.

Жүктеуден кейін студент тиісті оқу пәнінің архивін ашқаннан кейін оқу-әдістемелік материалмен жұмыс істей алады.

### Ведомостардың қорытындылары

Семестрдің барлық пәндері бойынша аралық және қорытынды бақылау нәтижелерін «Ведомостардың қорытындылары» қосымша бетінен көруге болады.

### Транскрипт

«Транскрипт» бетіннен студент белгілі бір кезеңдегі немесе бүкіл өткен кезеңдегі қорытынды бағаларын көре алады.

Скриншоттарда тапсырманы қалай жүктеуге, орындалған тапсырманы оқытушыға жіберуге, тіркелген файлдарды көруге, хабарлама жазуға болады.

**Таразский государственный университет им. М.Х. Дулати**  
Информационный портал студента

ИНФОРМАЦИЯ ПО СТУДЕНТУ.  
58075000-Метрология ГОД ПОСТУПЛЕНИЯ: 2018 СТУДЕНТ: Батырханов Ақбархан Алшарович

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ТРАНСКРИПТ

ИТОГИ ВЕДОМОСТЕЙ

НЕДЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

РЕГИСТРАЦИЯ

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

СМЕНА ПАРОЛЯ

СМЕНА E-MAIL

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РАСПИСАНИЕ

ДОТ

ВЫХОД

**ВЫБЕРИТЕ СЕМЕСТР**

4 -семестр

Дисциплина	Кол-во кред.	Ф.И.О. преподавателя	Поток	Силабус
Дисциплины по выбору				
Аттестация и сертификация средств измерений и контроля	3	Мырқалықов Бауыржан Сейтжанович	4	🟢
Методы и средства измерений геометрических величин	2	Қарим Еркебулан Абитқасымұлы	4	🟢
Методы и средства измерений механических и кинематических величин	2	Келбаев Нуржан Асанбаевич	4	🟢
Основы предпринимательства	2	Рахымбергдиева Маринна Айдаровна	4	-
Системный анализ и диагностирование технических объектов	2	Байтурсев Агзай Мамбетович	4	🟢
Технология конструкционных материалов	2	Шилбек Кеңегали Қошқарбайұлы	4	🟢
Обязательные дисциплины				
Метрология	3	Қауымбаев Рахымжан Токтарбаевич	4	🟢
Профессионально-ориентированный иностранный язык	2			
Производственная практика 1				
Физическая культура 4	2	Рождо Гульчихра Туленбаевна	4	🟢
<b>Количество кредитов за семестр</b>	<b>22</b>			

Скачать материал во вкладке

ТарГУ 2016. Все права на дизайн и разработку принадлежат ОДО и ОР ТарГУ. Разработчик: Манашбаев М.Д.

ИНФОРМАЦИЯ ПО СТУДЕНТУ.  
58075000-Метрология ГОД ПОСТУПЛЕНИЯ: 2018 СТУДЕНТ: Батырханов Ақбархан Алшарович

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ТРАНСКРИПТ

ИТОГИ ВЕДОМОСТЕЙ

НЕДЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

РЕГИСТРАЦИЯ

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

СМЕНА ПАРОЛЯ

СМЕНА E-MAIL

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РАСПИСАНИЕ

ДОТ

ВЫХОД

**ВЫБЕРИТЕ СЕМЕСТР**

4 -семестр

Дисциплина	Кол-во кред.	Ф.И.О. преподавателя	Поток	Силабус
Дисциплины по выбору				
Аттестация и сертификация средств измерений и контроля	3	Мырқалықов Бауыржан Сейтжанович	4	🟢
Методы и средства измерений геометрических величин	2	Қарим Еркебулан Абитқасымұлы	4	🟢
Методы и средства измерений механических и кинематических величин	2	Келбаев Нуржан Асанбаевич	4	🟢
Основы предпринимательства	2	Рахымбергдиева Маринна Айдаровна	4	-
Системный анализ и диагностирование технических объектов	2	Байтурсев Агзай Мамбетович	4	🟢
Технология конструкционных материалов	2	Шилбек Кеңегали Қошқарбайұлы	4	🟢
Обязательные дисциплины				
Метрология	3	Қауымбаев Рахымжан Токтарбаевич	4	🟢
Профессионально-ориентированный	2	Грибенюк Мария Александровна	39	🟢
Практика				
	2	Келбаев Нуржан Асанбаевич	750	-
Физическое воспитание				
	2	Рождо Гульчихра Туленбаевна	4	🟢
<b>Количество кредитов за семестр</b>	<b>22</b>			

Нажать: ДОТ

ТарГУ 2016. Все права на дизайн и разработку принадлежат ОДО и ОР ТарГУ. Разработчик: Манашбаев М.Д.

**ИНФОРМАЦИЯ ПО СТУДЕНТУ.**  
 5B075000-Метрология ГОД ПОСТУПЛЕНИЯ: 2018 СТУДЕНТ: Батырханов Акбархан Алишерович

Семестр 4 Неделя 8	
Дисциплина	Операций
Аттестация и сертификация средств измерений и контроля	📁 📄 📧
Методы и средства измерений геометрических величин	📁 📄 📧
Методы и средства измерений механических и кинематических величин	📁 📄 📧
Метрология	📁 📄 📧
Основы предпринимательства	📁 📄 📧
Производственная практика 1	📁 📄 📧
Профессионально-ориентированный иностранный язык	📁 📄 📧
Системный анализ и диагностирование технических объектов	📁 📄 📧
Технология конструкционных материалов	📁 📄 📧
Физическая культура 4	📁 📄 📧

**Нажать на картинку «папка», чтобы загрузить файл**

**Предупреждения: Имя файла должна состоять только из латинских букв или цифр. Поддерживаемые файлы RAR, ZIP**

Выбрать файл результата

Сохранить

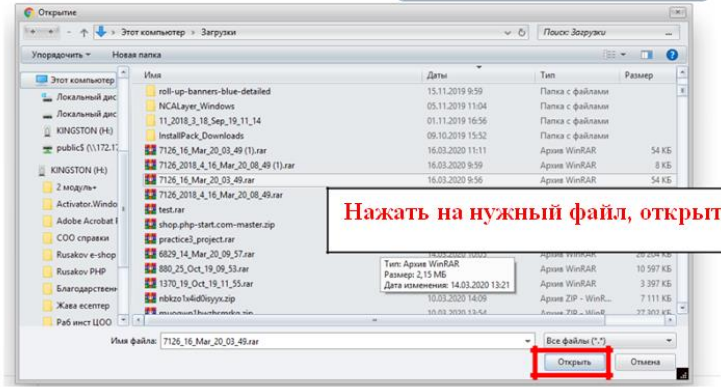
**Нажать: Выбрать файл результата**

**Выбрать заранее созданный архивный файл**

**Предупреждения: Имя файла должна состоять только из латинских букв или цифр. Поддерживаемые файлы RAR, ZIP**

Выбрать файл результата

Сохранить



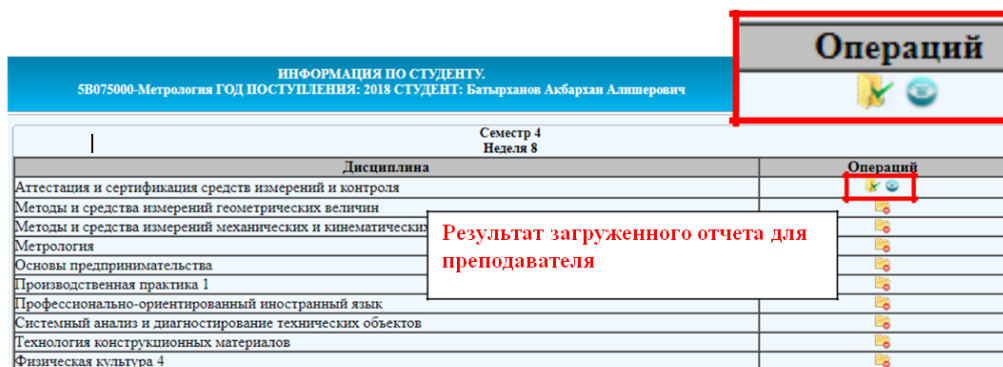
**Нажать на нужный файл, открыть**

**Предупреждения: Имя файла должна состоять только из латинских букв или цифр. Поддерживаемые файлы RAR, ZIP**

Выбрать файл результата

Сохранить

**Нажать кнопку «Сохранить»**



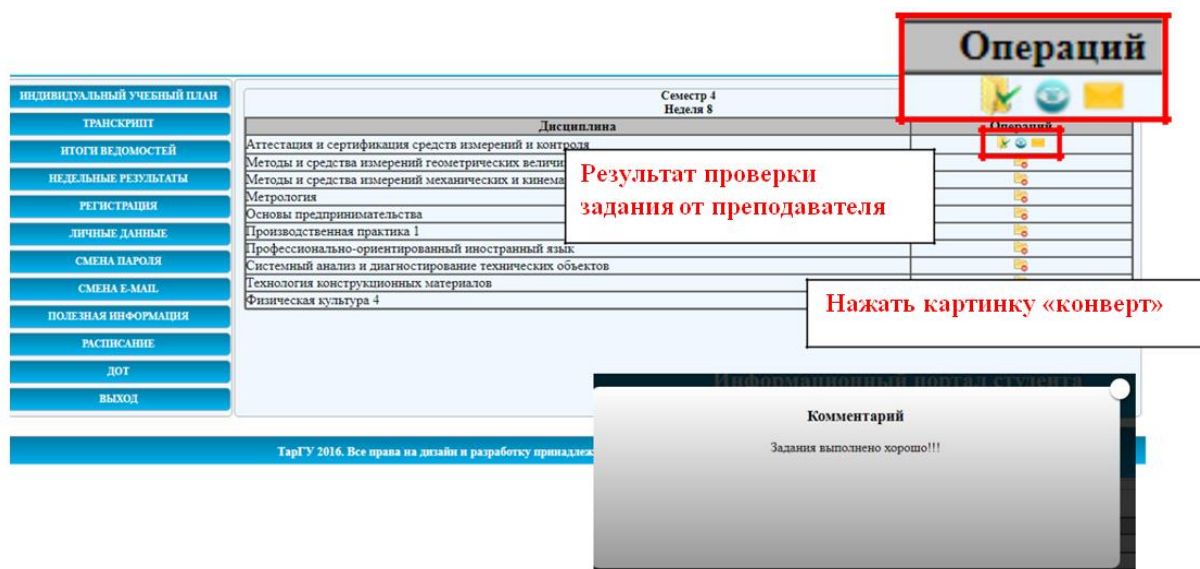
**Операций**

ИНФОРМАЦИЯ ПО СТУДЕНТУ.  
5B075000-Метрология ГОД ПОСТУПЛЕНИЯ: 2018 СТУДЕНТ: Батырханов Акбархан Алшерович

Семестр 4  
Неделя 8

Дисциплина	Операций
Аттестация и сертификация средств измерений и контроля	Операций
Методы и средства измерений геометрических величин	Операций
Методы и средства измерений механических и кинематических величин	Операций
Метрология	Операций
Основы предпринимательства	Операций
Производственная практика 1	Операций
Профессионально-ориентированный иностранный язык	Операций
Системный анализ и диагностирование технических объектов	Операций
Технология конструкционных материалов	Операций
Физическая культура 4	Операций

Результат загруженного отчета для преподавателя



**Операций**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
ТРАНСКРИПТ  
ИТОГИ ВЕДОМОСТЕЙ  
НЕДЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ  
РЕГИСТРАЦИЯ  
ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ  
СМЕНА ПАРОЛЯ  
СМЕНА E-MAIL  
ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
РАСПИСАНИЕ  
ДОТ  
ВЫХОД

Семестр 4  
Неделя 8

Дисциплина	Операций
Аттестация и сертификация средств измерений и контроля	Операций
Методы и средства измерений геометрических величин	Операций
Методы и средства измерений механических и кинематических величин	Операций
Метрология	Операций
Основы предпринимательства	Операций
Производственная практика 1	Операций
Профессионально-ориентированный иностранный язык	Операций
Системный анализ и диагностирование технических объектов	Операций
Технология конструкционных материалов	Операций
Физическая культура 4	Операций

Результат проверки задания от преподавателя

Нажать картинку «конверт»

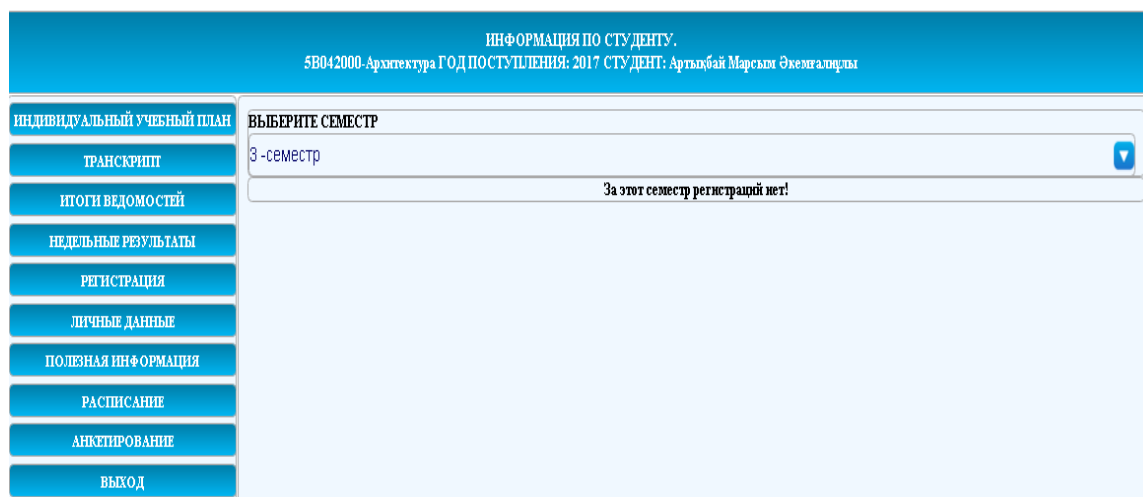
Комментарий  
Задания выполнено хорошо!!!

ТарГУ 2016. Все права на дизайн и разработку принадлежат...

## Сурет - Жаңартылған порталмен жұмыс істеу бойынша студентке арналған нұсқаулық

### 5.4 Білім алушыларды тіркеу

Порталда академиялық күнтізбеде «Тіркеу» ретінде белгіленген кезеңде білім алушылар онлайн режимінде өз бетінше тіркеуден өте алады, ол үшін порталдың бас мәзіріндегі тиісті қосымша бетті пайдалану қажет. Тіркелу үшін академиялық кезеңді анықтап, содан кейін пәнді, содан кейін оқытушыны таңдау керек.



ИНФОРМАЦИЯ ПО СТУДЕНТУ.  
5B042000-Архитектура ГОД ПОСТУПЛЕНИЯ: 2017 СТУДЕНТ: Артықбай Марсым Әкемғалұлы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
ТРАНСКРИПТ  
ИТОГИ ВЕДОМОСТЕЙ  
НЕДЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ  
РЕГИСТРАЦИЯ  
ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ  
ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
РАСПИСАНИЕ  
АНКЕТИРОВАНИЕ  
ВЫХОД

ВЫБЕРИТЕ СЕМЕСТР  
3-семестр

За этот семестр регистраций нет!

ИНФОРМАЦИЯ ПО СТУДЕНТУ.  
5B042000-Архитектура ГОД ПОСТУПЛЕНИЯ: 2017 СТУДЕНТ: Артықбай Марсым Әкемғалиұлы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	<p><b>ВЫБЕРИТЕ СЕМЕСТР</b> 3 - семестр</p> <p><b>Обязательные дисциплины</b></p> <table border="1"> <tr><td>Английский язык 2</td><td>Не зарег.</td></tr> <tr><td>Английский язык 2 (A1)</td><td>Не зарег.</td></tr> <tr><td>Английский язык 2 (A2)</td><td>Не зарег.</td></tr> <tr><td>Английский язык 2 (A2+)</td><td>Не зарег.</td></tr> <tr><td>Архитектурное проектирование 2</td><td>Не зарег.</td></tr> <tr><td>Информационно-коммуникационные технологии</td><td>Не зарег.</td></tr> <tr><td>Современная история Казахстана</td><td>Не зарег.</td></tr> <tr><td>Физическая культура 1</td><td>Не зарег.</td></tr> <tr><td>Физическая культура 3</td><td>Не зарег.</td></tr> </table> <p><b>Дисциплины по выбору</b></p> <table border="1"> <tr><td>БЛОК "ПОВТОРНИК"</td><td>3</td></tr> <tr><td>M016</td><td>3</td></tr> <tr><td>M101</td><td>3</td></tr> <tr><td>M105</td><td>3</td></tr> <tr><td>M16Арх</td><td>3</td></tr> <tr><td>M17Арх</td><td>3</td></tr> </table>	Английский язык 2	Не зарег.	Английский язык 2 (A1)	Не зарег.	Английский язык 2 (A2)	Не зарег.	Английский язык 2 (A2+)	Не зарег.	Архитектурное проектирование 2	Не зарег.	Информационно-коммуникационные технологии	Не зарег.	Современная история Казахстана	Не зарег.	Физическая культура 1	Не зарег.	Физическая культура 3	Не зарег.	БЛОК "ПОВТОРНИК"	3	M016	3	M101	3	M105	3	M16Арх	3	M17Арх	3
Английский язык 2		Не зарег.																													
Английский язык 2 (A1)		Не зарег.																													
Английский язык 2 (A2)		Не зарег.																													
Английский язык 2 (A2+)		Не зарег.																													
Архитектурное проектирование 2		Не зарег.																													
Информационно-коммуникационные технологии		Не зарег.																													
Современная история Казахстана		Не зарег.																													
Физическая культура 1		Не зарег.																													
Физическая культура 3		Не зарег.																													
БЛОК "ПОВТОРНИК"	3																														
M016	3																														
M101	3																														
M105	3																														
M16Арх	3																														
M17Арх	3																														
ТРАНСКРИПТ																															
ИТОГИ ВЕДОМОСТЕЙ																															
НЕДЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ																															
РЕГИСТРАЦИЯ																															
ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ																															
ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ																															
РАСПИСАНИЕ																															
АНКЕТИРОВАНИЕ																															
ВЫХОД																															

ИНФОРМАЦИЯ ПО СТУДЕНТУ.  
5B042000-Архитектура ГОД ПОСТУПЛЕНИЯ: 2017 СТУДЕНТ: Артықбай Марсым Әкемғалиұлы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	<p><b>ВЫБЕРИТЕ СЕМЕСТР</b> 3 - семестр</p> <p><b>Обязательные дисциплины</b></p> <table border="1"> <tr><td>Английский язык 2</td><td>Не зарег.</td></tr> <tr><td>Английский язык 2 (A1)</td><td>Не зарег.</td></tr> <tr><td>Английский язык 2 (A2)</td><td>Не зарег.</td></tr> <tr><td>Английский язык 2 (A2+)</td><td>Не зарег.</td></tr> <tr><td>Архитектурное проектирование 2</td><td>Не зарег.</td></tr> <tr><td>Информационно-коммуникационные технологии</td><td>Не зарег.</td></tr> <tr><td>Современная история Казахстана</td><td>Не зарег.</td></tr> <tr><td>Физическая культура 1</td><td>Не зарег.</td></tr> <tr><td>Физическая культура 3</td><td>Не зарег.</td></tr> </table> <p><b>Дисциплины по выбору</b></p> <table border="1"> <tr><td>БЛОК "ПОВТОРНИК"</td><td>3</td></tr> <tr><td>M016</td><td>3</td></tr> <tr><td>M101</td><td>3</td></tr> </table>	Английский язык 2	Не зарег.	Английский язык 2 (A1)	Не зарег.	Английский язык 2 (A2)	Не зарег.	Английский язык 2 (A2+)	Не зарег.	Архитектурное проектирование 2	Не зарег.	Информационно-коммуникационные технологии	Не зарег.	Современная история Казахстана	Не зарег.	Физическая культура 1	Не зарег.	Физическая культура 3	Не зарег.	БЛОК "ПОВТОРНИК"	3	M016	3	M101	3
Английский язык 2		Не зарег.																							
Английский язык 2 (A1)		Не зарег.																							
Английский язык 2 (A2)		Не зарег.																							
Английский язык 2 (A2+)		Не зарег.																							
Архитектурное проектирование 2		Не зарег.																							
Информационно-коммуникационные технологии		Не зарег.																							
Современная история Казахстана		Не зарег.																							
Физическая культура 1		Не зарег.																							
Физическая культура 3		Не зарег.																							
БЛОК "ПОВТОРНИК"	3																								
M016	3																								
M101	3																								
ТРАНСКРИПТ																									
ИТОГИ ВЕДОМОСТЕЙ																									
НЕДЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ																									
РЕГИСТРАЦИЯ																									
ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ																									
ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ																									
РАСПИСАНИЕ																									
АНКЕТИРОВАНИЕ																									
ВЫХОД																									

Рисунок - Тіркеу реті

### 5.5 «Деканат» және «Кафедра» модульдерін қолдану бойынша нұсқаулық

Бұл модульдер оқу процесін жедел басқару мақсатында әртүрлі есептерді қалыптастыруға, қарауға және басып шығаруға арналған.

«Деканат» модулі <https://dekanat.tarsu.kz> / келесі мүмкіндіктерді береді:

#### Білім алушылар бойынша деректер:

- Мамандық / білім беру бағдарламасы бойынша студенттер тізімі,
- Білім алушының жеке карточкасы,
- Жеке оқу жоспары,
- Білім алушының БЖК-сын енгізу, академиялық топтар бойынша бөлу,



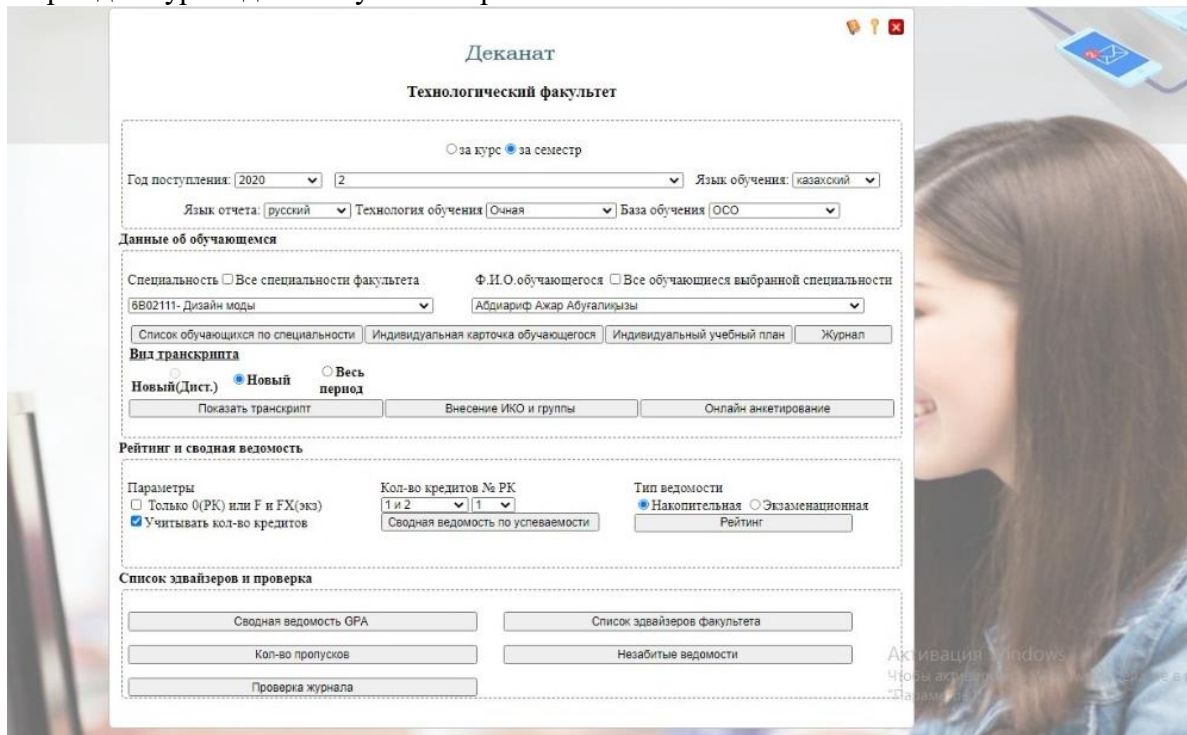
- «Студенттердің пәнді бағалауы» онлайн сауалнама, кафедралар мен оқытушылар бөлінісінде сауалнама бойынша есептер;

**Үлгерім туралы ақпарат:**

- Аралық бақылаудың және апталық нәтижелердің жиынтық ведомостары
- Аралық, қорытынды бақылау қорытындылары бойынша рейтингтер
- GPA жиынтық ведомосі (талдауға арналған бірқатар параметрлері бар: академиялық кезеңді ескере отырып, пәндермен GPA шекті деңгейін белгілеу және өзгерту)
- Транскрипттер

Білім алушылардың үлгерімін басқару:

- эдвайзерлер тізімі және эдвайзерлер бойынша білім алушылардың тізімі,
- сабақтан қалу саны бойынша есеп,
- электронды журналды енгізу мониторингі.



«Кафедра» модулі: <https://kafedra.tarsu.kz>

**Білім алушылар бойынша деректер:**

Мамандық / білім беру бағдарламасы бойынша студенттер тізімі,  
Білім алушының жеке карточкасы,  
Жеке оқу жоспары;

**«Online-кеңес беру» қосымша модулі:**

Білім алушыларды эдвайзерге бекіту,  
Эдвайзер студенттерінің тізімі,  
Кураторлық сағаттарды өткізу журналы,  
Эдвайзерге арналған академиялық топ білім алушыларының үлгерімі және сабаққа қатысуы,

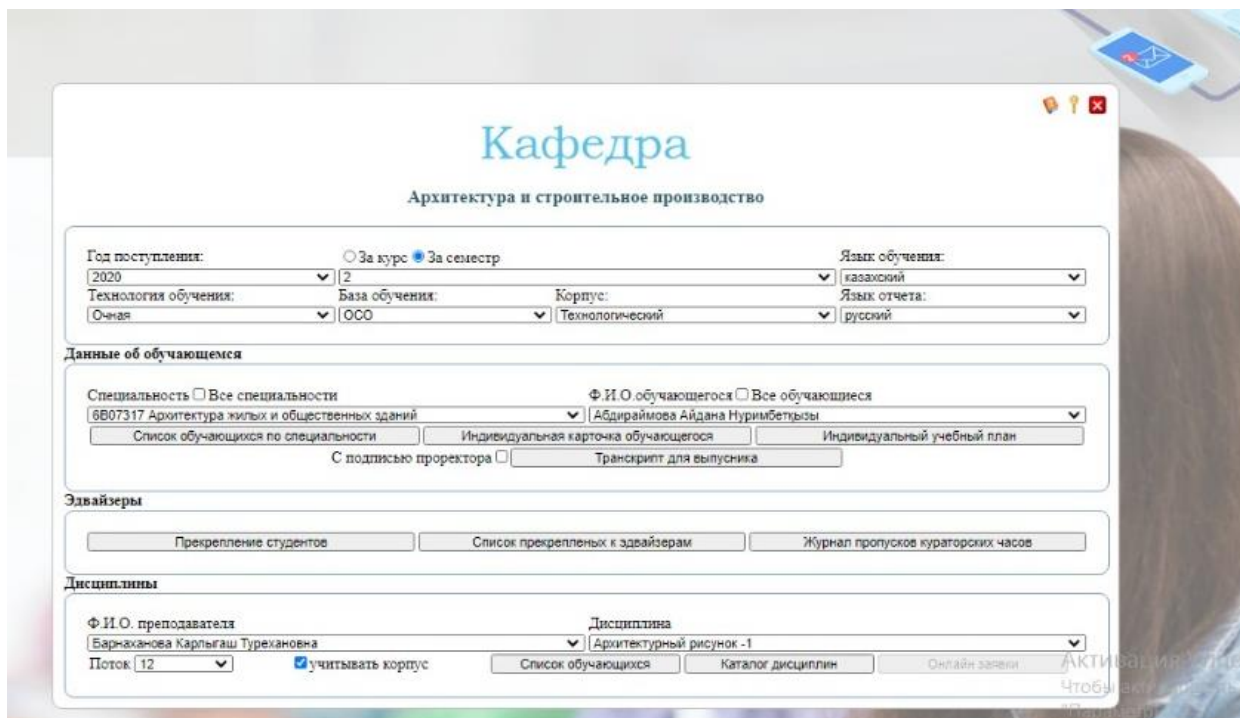
**Пән**

Кафедра оқытушылары бойынша пәндер бойынша білім алушылардың тізімі,  
Пәндер каталогы, пәндерге онлайн өтінімдер

**Үлгерім туралы ақпарат:**

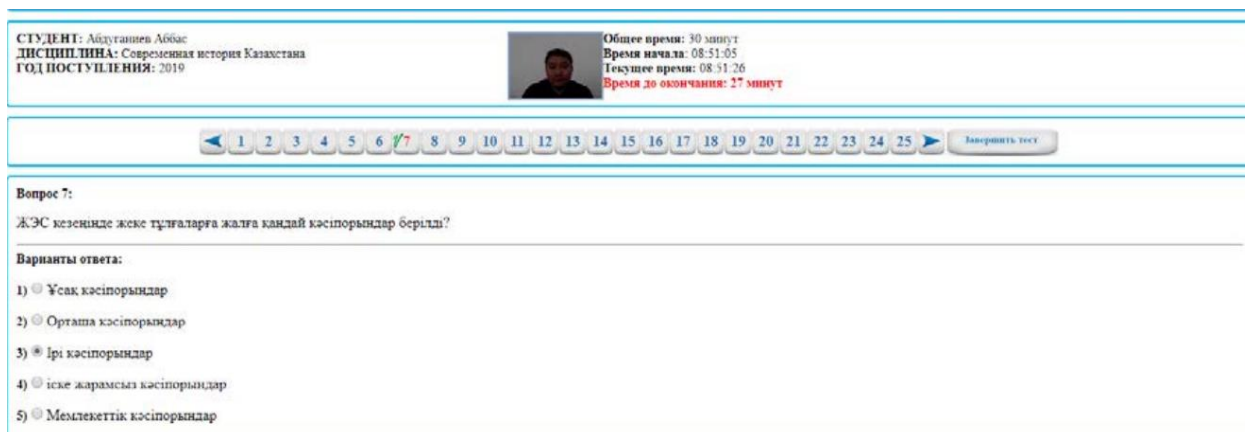
Түлекке арналған транскрипт

**«ҚМА» модулі.**



## 5.6 Тестілеу модуліне нұсқаулық

Бағдарламаға кіру үшін емтихан тапсыру үшін мекенжай жолында **testing.tarsu.kz** теріңіз. Панельде тестілеуден өтіп жатқан студент туралы ақпарат, осы тесттен өтудің жалпы уақыты, тестілеудің басталу уақыты, тестілеуден өту үшін қалған уақыт қызыл түспен, сұрақтар саны, сұрақтың өзі және жауап нұсқалары көрсетілген.



Жауап беру уақыты келесідей есептеледі: 25 сұрақтан тұратын стандартты тест үшін - 30 минут. Онлайн тестілеу үшін емтихан қабылдау жалпы 1 сағатқа есептелген, яғни әкімшіде кестеге сәйкес емтихан мерзімін белгілеу мүмкіндігі бар.

Тестілеуді өткізуге арналған жабдыққа қойылатын техникалық талаптар (оның ішінде онлайн форматта):

- Стационарлық компьютер немесе ноутбук (планшет, смартфон);
  - Windows операциялық жүйесі (7 және одан жоғары нұсқалар);
  - Интернет-браузер GoogleChrome немесе MozillaFirefox 72.0 және одан жоғары (iPhone және iPad үшін стандартты браузер Safari нұсқасы 12.3 және одан жоғары);
  - Жарамды және қосылған веб-камераның болуы
  - Емтихан кезінде үздіксіз интернет байланысының болуы
- «Сириус» web-testing-те онлайн-прокторинг жүйесінің функционалы:

- биометриялық сәйкестендіру-тұлғаны тану және сәйкестендіру
- кадрға басқа немесе екінші адамды белгілеу
- пернелер тіркесімдерін бұғаттау,
- қолданбалы қосымшаларды бұғаттау,
- терезе бүктеуді бұғаттау,
- пәрмендерді іске қосуды бұғаттау (басып шығару, пәрмен жолын іске қосу, құрылғы менеджері және т. б.)
- желілік әрекетті бұғаттау,
- ТОВ бұғаттау (тінтуірдің оң жақ батырмасы және мәзірді шақыру)
- көзқарас бағытын талдау
- білім алушының бейнемен ауыстырылуын анықтау,
- бейнестримнің нашарлауын анықтау (жарық, көлеңке, ракурстың өзгеруі және т. б.)

Егер бұзылыстар болса, тестілеу жүйесі тестті жабады, содан кейін жаңа тест жасайды, бірақ жауап беру уақыты үзілмейді, жалғасады.

## **6. ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ**

6.1 кесте -Жағымсыз оқиғаны талдау. «Ықтималдық» бағасы

Балл	Сипаттамасы
1	Екіталай (іс жүзінде мүмкін емес)
2	Барынша ықтимал
3	Ықтимал
4	Өте ықтимал

6.2 кесте -Жағымсыз оқиғаны талдау. «Байсалдылық» бағасы

Балл	Сипаттамасы
1	Өте төмен (жағымсыз оқиғаның салдары сыртқы тараптарға көрінбейді)
2	Орташа (тұтынушылардың наразылығының жекелеген жағдайлары; салдарын жоюға болмашы шығындар; университеттің беделіне нұқсан келтірудің болмауы)
3	Жоғары (айыппұлдар, салдарды жою үшін айтарлықтай шығындар. Мүдделі тараптардың наразылығы)
4	Апатты (қызметті тоқтата тұру, беделін жоғалту)

6.3 кесте-Тәуекелдің қолайлылығы бойынша шкала

Байсалдылық \ Ықтималдық	1	2	3	4
1	1	2	3	4
2	2	4	6	8
3	3	6	9	12
4	4	8	12	16

6.4 кесте - Тәуекелдерді басқару

№	Процесс	Тәуекел/ жағымсыз оқиға	Тәуекелдің қызметке әсерін сипаттау/ процесс	Тәуекелді бағалау			Тәуекелді азайту жөніндегі іс-шаралар (тәуекелді өңдеу)	Жауапты	Орындау мерзімдері
				Жағымсыз оқиғаның басталу ықтималдығы / жиілігі (В)	Жағымсыз оқиғаның ауырлығы/ықтимал немесе нақты салдары (С)	Бағалау (В*С)			
1	Оқу процесі – «Сириус» ОБАЖ-ын пайдалану	Оқытушылардың немесе білім алушылардың төмен цифрлық дағдылары	ОБАЖ ресурстарын пайдаланудың мүмкін еместігі, регламенттерге сәйкес операцияларды орындамау	1	3	3	Пайдаланушыларды (оқытушыларды, қызметкерлерді, эдвайзерлерді, білім алушыларды) оқытуды жүргізу, тұрақты ақпараттық қолдау	Тіркеу офісі	Оқу процесінің негізгі іс-шараларының мерзіміне сәйкес (бағдар беру аптасы, семестрдің басталуы, тіркеу және т. б.)
2	Оқу процесі – «Сириус» ОБАЖ-ын пайдалану	«Сириус» ОБАЖ-бен жұмысындағы техникалық ақау	Регламенттерге сәйкес операцияларды орындау мүмкін болмауы	1	3	3	Жүйенің техникалық жағдайын мерзімді тексеру, сатып алу үшін тізімдерді уақтылы қалыптастыру	АҚТО	Тұрақты
3	Оқу процесі – мониторинг және деректерді талдау	ОБАЖ-ды толық және ыңғайлы пайдалану үшін кейбір есептердің болмауы	Операцияларды орындау кезіндегі қиындықтар	1	2	2	Сұраныстарға жауап беру және сұраныстарға сәйкес ОБАЖ ресурстарын тұрақты өсіру	Тіркеу офісі, АҚТО, ҚОБ	Сұрау салуға қарай және талдау қорытындылары негізінде

## **7. ӨЗГЕРІСТЕР**

7.1 Өзірлеу, ресімдеу, келісу және бекіту, сондай-ақ оған өзгерістер енгізу УСТ 01-2019 сәйкес жүргізілуі тиіс.

## **8. КЕЛІСУ, САҚТАУ, ТАРАТУ**

8.1 Осы ереженің жобасын келісу СБӨ-мен, АСД директорымен, АжСМ бөлімінің бастығымен жүзеге асырылады және «Келісу парағында» ресімделеді.

8.2 Осы ереженің есепке алынған жұмыс даналарын ТО «Тарату парағына» сәйкес университеттің құрылымдық бөлімшелеріне жібереді.

8.3 Ереженің түпнұсқасын сақтау жауапкершілігі АжСМБ-ға жүктеледі.

8.4 Ережені тираждауға «Dulaty University» баспасының директоры жауапты.

## **9. ҚОСЫМШАЛАР**

Қосымшасы А. Келісу парағы.

Қосымшасы Б. Өзгерістерді тіркеу парағы.

Қосымшасы В. Тарату парағы.

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Платформой внедрения кредитной технологии в университете является запатентованный вузом программный продукт (Свидетельство №007111 о государственной регистрации прав на объект авторского права №67 от 10 января 2017 года), имеющий широкие возможности для эффективной организации и управления изменениями.

Настоящее Положение по работе с АСУО «Сириус» (далее – Положение) разработано с целью доведения до пользователей установленных правил и процедур работы в среде АСУО «Сириус», являющейся официальной автоматизированной платформой в НАО «Таразский региональный университет имени М.Х.Дулати» (далее - Университет).

Положение предназначено для следующих категорий пользователей: обучающихся, преподавателей, сотрудников кафедр и деканатов Университета.

Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений, задействованных в учебном процессе.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

### **2.1 Нормативные документы**

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов

Закон Республики Казахстан ГОСО	«Об образовании» от 27 июля 2007 г. №319-III ЗПК Государственный общеобязательный стандарт образования всех уровней образования (Приказ МОН РК №604 от 31.10.2018г. с изменениями и дополнениями согласно приказа МОН РК 28.08.2020 № 372)
Правила	Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов» (с изменениями и дополнениями приказ МОН РК от 25.09.2020 №414)
Правила	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (с изменениями и дополнениями от 12.10.2018г., приказ МОН РК №563)
Приказ	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, приказ МОН РК от 20.03.2015 г. №137 (с изменениями и дополнениями, приказ МОН РК от 25.01.2021 г. №34)
ISO/IEC 27001	Система менеджмента информационной безопасности
СТУ 01	Системы менеджмента качества. Стандарт университета. Управление документированной информацией
СТУ 02	Системы менеджмента качества. Стандарт университета. Требования к построению, изложению и оформлению документации СМК
РИ 11/15.01-2019	Рабочая инструкция «Управление рисками»

## **3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ**

### **3.1 Основные термины**

В настоящем положении используются термины и определения в соответствии с нормативными документами, а также следующие определения:

**Академический** календарь проведения учебных и контрольных мероприятий,

<b>календарь</b>	практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников)
<b>Академическая честность</b>	совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании
<b>Индивидуальный учебный план</b>	план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>	процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения
<b>Рабочий учебный план</b>	учебный документ, разрабатываемый на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся
<b>Рубежный контроль</b>	контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины
<b>Система управления обучением (LMS)</b>	высокоуровневое, стратегическое решение для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями, включая электронное обучение, виртуальные классы и онлайн-курсы
<b>Текущий контроль успеваемости обучающихся</b>	систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода
<b>Транскрипт</b>	документ установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении
<b>Эдвайзер</b>	преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения
<b>Системный администратор</b>	лицо, ответственное за правильное функционирование сервера и настройки программного обеспечения на сервере
<b>Режим онлайн</b>	процесс учебного взаимодействия, осуществляемого в реальном времени
<b>Режим оффлайн</b>	процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого разорвано во времени

### 3.2 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

<b>АСУО</b>	автоматизированная система управления обучением
<b>ДАП</b>	департамент по академической политике
<b>РУП</b>	рабочий учебный план
<b>ИУП</b>	индивидуальный учебный план
<b>ППС</b>	профессорско-преподавательский состав
<b>ОДО</b>	отдел дистанционного образования

<b>ОП</b>	образовательная программа
<b>ОР</b>	офис регистратора
<b>СТУ</b>	стандарт университета
<b>УМКД</b>	учебно-методический комплекс дисциплины
<b>ЦИКТ</b>	центр информационно-коммуникационных технологий
<b>LMS</b>	автоматизированной системы управления обучением

#### **4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

4.1 Настоящее положение утверждается ректором университета.

4.2 Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящем положении, возлагается на первого проректора.

4.3 Ответственность за соответствие настоящего положения требованиям СТУ 01, СТУ 02 несет разработчик документа.

4.4 Каждый участник процесса при использовании автоматизированной системы управления учебным процессом «Сириус» обязан строго соблюдать правила академической честности, Кодексы чести, антикоррупционный стандарт.

#### **5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **5.1 Общие положения**

В Университете в качестве официальной системы управления обучением (LMS) принята автоматизированная система управления обучением «Сириус» (далее – АСУО «Сириус»), которая автоматизирует организацию образовательного процесса в Университете на основе принципов и правил кредитной технологии обучения, актуализированных НПА, Академической политики вуза.

Университет идет по пути создания единой информационно-образовательной и управленческой среды – объединены электронные кабинеты, системы управления учебным процессом, библиотеки учебных материалов, мобильные устройства студентов и ППС. Портал имеет высокую степень защиты, все модули работают на on-line уровне, среди специализированных систем - личные кабинеты администрации со статистикой по вузу.

Процесс обеспечения аутентификации пользователей - декана факультета / директора института, заведующего кафедрой, преподавателя и обучающегося в АСУО «Сириус» осуществляется посредством уникального логина (действующая электронная почта) и индивидуального пароля, который при необходимости пользователь может поменять самостоятельно.

АСУО «Сириус» обеспечивает весь цикл процесса обучения, включая:

- формирование структуры организации в разрезе институтов/факультетов, кафедр и образовательных программ, ППС и обучающихся;
- регистрацию обучающихся в онлайн и традиционной формах;
- формирование индивидуальных траекторий обучения;
- доступ к учебным программам дисциплин (силлабусам) и другим учебно-методическим материалам дисциплин;
- доступ преподавателей к выполненным заданиям обучающихся, возможность обратной связи и общения в системе;
- организация и проведение контроля знаний;
- учет и анализ успеваемости обучающихся на всех этапах обучения в электронной ведомости.



– Информационная система «Сириус» позволяет решить комплекс задач, в том числе такие важнейшие для обеспечения качественного уровня образовательного процесса университета, как:

- обеспечение прозрачности всех процессов управления образовательным учреждением;
- планирование и контроль учебной нагрузки преподавателей, составление расписания занятий;
- контроль успеваемости и посещаемости занятий обучающихся;
- контроль оплаты и допуск к итоговому контролю по дисциплине;
- формирование различного рода и уровня отчетов для повышения оперативности, точности и качества принимаемых администрацией решений;
- автоматизировать документооборот, процессы подготовки, трансляции и хранения всей необходимой документации и контроль исполнительской дисциплины сотрудников
- контроль качества предоставления образовательных услуг обучающимся;
- реализация обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Среди последних изменений в АСУО «Сириус»:

- для обучающихся это СДО, мобильная версия, самостоятельная работа с учебными материалами, чаты;
- для преподавателей это проведение занятий в асинхронном онлайн формате, дистанционный формат проверки работ.

**АСУО «Сириус» структурно состоит из следующих взаимосвязанных модулей:**

**1. «Администрирование» / «Admin»** – модуль для сотрудников офиса регистратора и Отдела дистанционного образования, имеет возможность настройки со стороны системного администратора по уровням доступа каждого сотрудника индивидуально. Роли и уровень доступа определяются по согласованию системного администратора с руководителем подразделения на основе поддержки качественного выполнения возложенных функциональных обязанностей подразделения и обеспечения безопасности информации; администрирование учебного процесса включает:

- систему управления движением контингента: связь с приемной комиссией с БД АИС «Платонус», внесение приказов;
- систему управления учебными планами: внесение РУП, заявок от преподавателей, организация регистрации, перерегистрация, формирование индивидуальных образовательных траекторий;
- систему управления успеваемостью обучающихся: электронное журналирование, онлайн-эдвайзинг, систему отчетов по успеваемости различного уровня;
- систему учета и мониторинга электронных ресурсов;

**2. «Факультет» / «Dean»** - модуль для обеспечения доступа декана факультета к различного рода академической информации по обучающимся факультета в разрезе курсов, форм, языка обучения и образовательных программ;

**3. «Кафедра» / «Department»**– модуль для кафедры, включает возможность просмотра и распечатки ИУП обучающихся, списков зарегистрированных студентов по дисциплинам преподавателей кафедры; их успеваемости по итогам рубежного контроля и экзаменов, модуль включает подмодуль «online-advising» для закрепления студентов группы за эдвайзерами и обеспечения возможности просмотра текущей успеваемости каждого студента группы, а также вывод облегченной версии транскрипта;

**4. «Преподаватель» / «Teacher» / «Web-teacher»** - это вход в электронный журнал, обеспечивает возможность не только внесения оценок в базу данных, но также прикрепление составляющих УМКД (силлабуса, заданий, конспектов, ссылок на мультимедиа ресурсы и пр.), при этом общий объем единовременно загружаемого задания должен составлять не более 20 Мбайт; модуль также обеспечивает возможность общения в чате и проверки со стороны

преподавателя, обучающего и администратора системы проверки активности на портале.

**5. Модуль «Портал обучающегося»** - включает подсистему онлайн-регистрации, Портал университета построен на основе кроссплатформенных технологий и имеет возможности для внедрения инновационных цифровых решений путем расширения и синхронизации работы с другими массивами данных.

**6. Модуль «Диспетчерская»** предназначен для автоматического формирования расписания экзаменов.

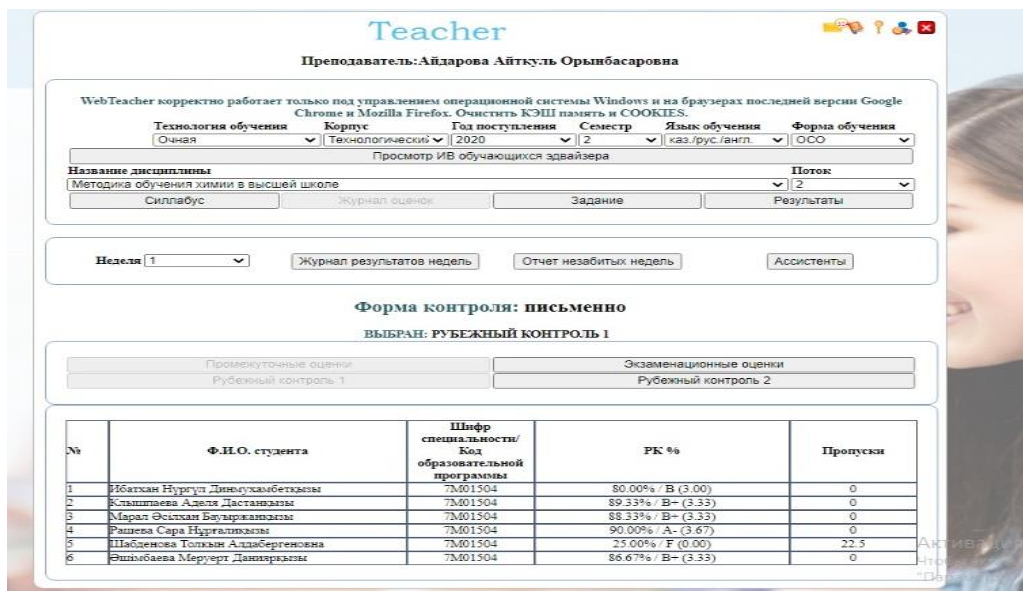
**7. Модуль «Тестирование»** - предназначен для автоматизации процесса организации и проведения тестирования и может использоваться как в традиционном, так и в онлайн формате. Он состоит из подмодулей:

- «Тесты» - позволяет закидывать тестовые задания в базу данных, проводить проверку тестовых заданий на наличие технических ошибок при закидке, проверке степени обновления;
- «Матричный тест» - осуществлять выбор вопросов из заданных массивов и их рандомизация;
- «Экзамен» - позволяет регистрировать экзамены на основе определенных требований;
- «Государственный экзамен» - позволяет формировать письменные билеты согласно шаблону из предложенного списка (для проведения комплексного государственного экзамена);
- «Testing.tarsu.kz» - позволяет провести экзамены с онлайн прокторингом в режиме дистанционного обучения - «web-testing», а также в традиционной форме.

## 5.2 Руководство по использованию модуля «Преподаватель» / «Teacher»

### Вход в систему

Для внесения академической информации (силлабус и другие составляющие УМКД) на информационно-образовательный портал преподавателю необходимо войти в систему, по адресу [teacher.tarsu.kz](http://teacher.tarsu.kz), перейти на модуль «Web-teacher» или зайти через сайт Университета.



Teacher

Преподаватель: Айдарова Айткуль Орыбасаровна

WebTeacher корректно работает только под управлением операционной системы Windows и на браузерах последней версии Google Chrome и Mozilla Firefox. Очистить КЭШ память и COOKIES.

Технология обучения: Очная | Курсус: Технологический | Год поступления: 2020 | Семестр: 2 | Язык обучения: каз./рус./англ. | Форма обучения: СОС

Название дисциплины: Методика обучения химии в высшей школе | Поток: 2

Силлабус | Журнал оценок | Задание | Результаты

Неделя: 1 | Журнал результатов недель | Отчет незабитых недель | Ассистенты

Форма контроля: письменно  
выбран: рубежный контроль 1

№	Ф.И.О. студента	Шифр специальности/ Код образовательной программы	РК %	Пропуски
1	Ибаткан Нургул Дивелужамбетқызы	7M01504	80.00% / В (3.00)	0
2	Клышпаева Аяла Дастанқызы	7M01504	89.33% / В- (3.33)	0
3	Марал Әсетжан Батыржанқызы	7M01504	88.33% / В- (3.33)	0
4	Рышева Сара Нурғалиқызы	7M01504	90.00% / А- (3.67)	0
5	Шайбекова Толькан Алдыбергеновна	7M01504	25.00% / F (0.00)	22.5
6	Шыныбаева Мерuert Даниярқызы	7M01504	86.67% / В- (3.33)	0

Рисунок – Главная страничка модуля «TEACHER»

Для впервые входящих в систему используется вкладка «Старая версия входа» – из списка преподавателей нужно выбрать свою фамилию и ввести пароль от [teacher.tarsu.kz](http://teacher.tarsu.kz) - разовые пароли формируются автоматически и передаются в деканаты. Все новые преподаватели получают разовые пароли, которые в свою очередь нужно поменять, логиня является ФИО преподавателя.

## **Прикрепление силлабуса**

Прикрепление силлабуса осуществляется через электронный журнал. После входа в «Сириус» откроется главная страница модуля «Web-teacher». На этой странице до начала работы с электронным журналом необходимо выбрать: технологию обучения, корпус в котором преимущественно обучаются студенты (в Университете это – «педагогический», «мечникова», «технологический», «гидро»), год поступления, семестр, язык обучения и дисциплину, с которой планируется провести работу. После выбора конкретной дисциплины автоматически появятся активные кнопки: «Силлабус», «Журнал оценок» и «Задание».

Подмодуль «Электронный журнал» связан с астрономическим календарем и Академическим календарем, вносимым сотрудниками ОР после его утверждения на Ученом Совете, поэтому кнопка «Силлабус» активна только на первых неделях учебного семестра. В электронный журнал загружается только утвержденный силлабус, согласно требованиям положения о разработке УМКД.

Для загрузки силлабуса, так же как и любого другого задания, в начале нужно заархивировать силлабус / документ. При этом обязательно соблюдение следующих условий является: 1) имя файла должно содержать не более 5 символов латинскими буквами и арабскими цифрами (например - UPRK2), 2) загружаемый архивный файл не должен превышать 20 Мбайт.

По завершении внесения всех данных в разделе «Силлабус» необходимо сохранить все изменения и только после этого можно переходить в случае необходимости к заполнению «Журнала оценок». Для проверки корректности загрузки силлабуса следует использовать кнопку «ПРОВЕРИТЬ ФАЙЛ».

## **Прикрепление заданий**

На главной странице модуля «Web-teacher» расположена кнопка «Задание». Эта кнопка предназначена для загрузки заданий для обучающихся.

Ведущий преподаватель по дисциплине может загрузить задания в виде архивированного файла объемом не более 20 Мбайт. В случае превышения объема, преподаватель может прикрепить задания в виде ссылки. Задание можно загрузить только один раз в неделю.

## **Работа с электронным журналом. Внесение оценок**

Доступ на внесение оценок имеет только ведущий преподаватель, который обязан получать результаты у своего ассистента (в случае, если практические /семинарские / лабораторные занятия ведет другой преподаватель) и вводить их в базу данных.

Для внесения оценок на главной странице «Web-teacher» необходимо выбрать «Журнал оценок». В нем выбрать текущую неделю (остальные недели строго привязаны к календарям и неактивны в другое время) и проставить оценки каждому студенту. В графах «Сумма лек (%)», «Сумма Прак/Лаб(%)», «Сумма за СРСП (%)» следует проставить заработанные студентами баллы в соответствии с утвержденной НПА шкалой. Это важно по той причине, что задания по видам занятий при расчете средней оценки за неделю получают определенный коэффициент: Лекция – 0,2; Практика / Лабораторные – 0,5; СРС - 0,3. В графе «Пропуски» - следует проставить пропуски занятий в часах (1 занятие = 1,5 часа).

Ввод оценок можно произвести через ссылку «внести», а изменить оценку после проверки можно нажав на саму (уже проставленную) оценку, до нажатия кнопки «Принять». После нажатия ссылки «внести» откроется окно ввода оценки. В нем имеется следующая информация: ОП/специальность, ФИО студента и поля для ввода суммы баллов.

Сохранение результата производится нажатием кнопки «Принять». Необходимо строго соблюдать установленный регламент внесения оценок (dead-line срок - воскресенье 23 час. 59 минут и соответствующая неделя).

В университете установлены следующие регламенты сверки информации баз данных LMS по текущему и итоговому контролю:

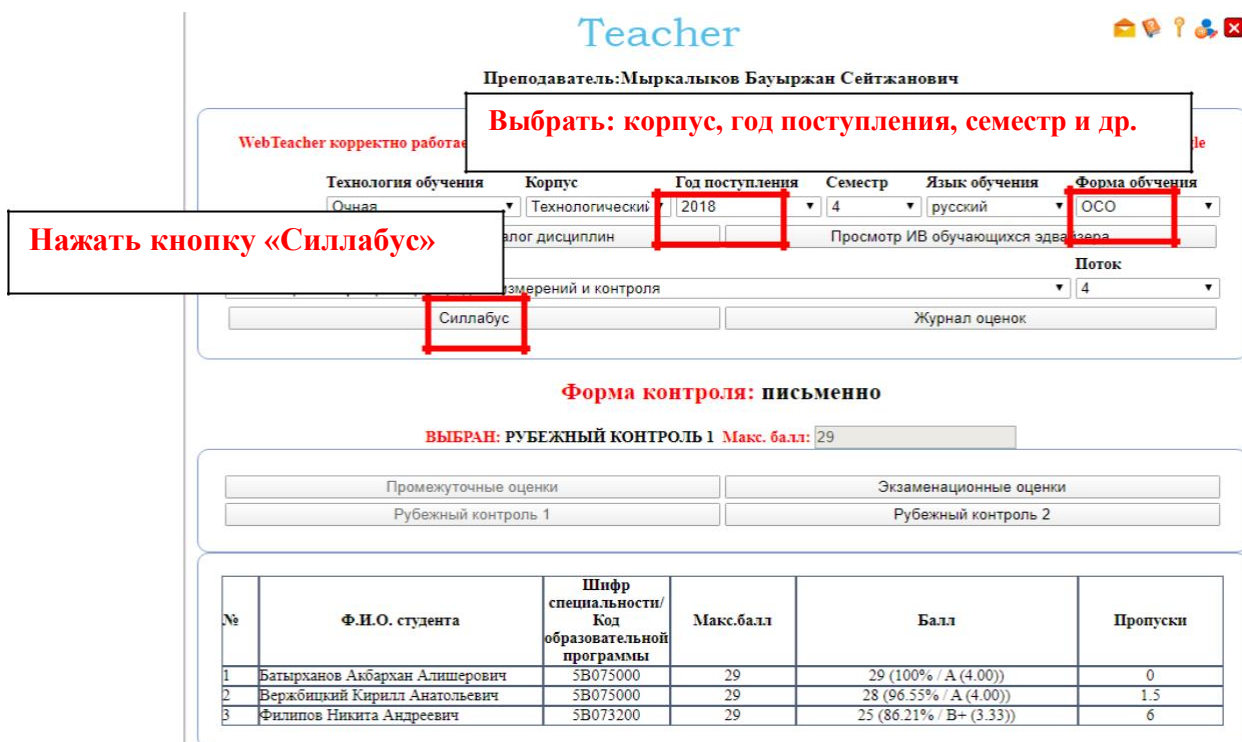
- изменение и/или внесение (при форсмажорных обстоятельствах) текущих, рубежных и итоговых оценок – 3 суток со дня последнего дедлайна после подачи объяснительной записки от преподавателей на имя директора офиса регистратора;

- при превышении 3-х суток со дня последнего дедлайна - объяснительная от преподавателей подается на первого проректора с приложением подтверждающих документов.

\*Форсмажорными обстоятельствами, повлекшими за собой невозможность выполнения операции (внесение результатов контроля в электронный журнал) считать: отключение электричества или интернета у провайдеров связи, вызванные погодными условиями или иными ЧС (на основании сообщений службы 112 или подтверждением энергослужбы); семейные обстоятельства, такие как смерть близкого родственника или тяжелая болезнь, случившиеся в указанный период. В случае отсутствия связи по вине университета срок внесения информации должен быть продлен на период простоя с обязательным оповещением через внутренние мессенджеры.

### Обратная связь с обучающимися

Ведущий преподаватель обязан регулярно проверять в личном кабинете выполненные задания обучающихся. Все выполненные задания приходят преподавателю на «Web-teacher». На главной странице модуля «Web-teacher» с правой стороны расположен значок конверт для скачивания работы студентов. А также для оперативной обратной связи со студентом на этой странице расположено поле «Ответ». Нажав на кнопку «ответ» преподаватель может написать короткое сообщение студенту.



**Teacher**  
Преподаватель: Мыркалыков Бауыржан Сейтжанович

**Выбрать: корпус, год поступления, семестр и др.**

WebTeacher корректно работает

Технология обучения	Корпус	Год поступления	Семестр	Язык обучения	Форма обучения
Онлайн	Технологический	2018	4	русский	ОСО

**Нажать кнопку «Силлабус»**

Силлабус

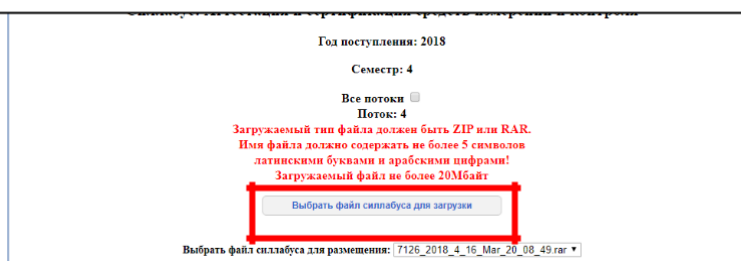
**Форма контроля: письменно**

**ВЫБРАН: РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ 1 Макс. балл: 29**

№	Ф.И.О. студента	Шифр специальности/ Код образовательной программы	Макс.балл	Балл	Пропуски
1	Батырханов Акбархан Алишерович	5B075000	29	29 (100% / A (4.00))	0
2	Вержбицкий Кирилл Анатольевич	5B075000	29	28 (96.55% / A (4.00))	1.5
3	Филипов Никита Андреевич	5B073200	29	25 (86.21% / B+ (3.33))	6

**Внимание!!!!!!!** Загружаемый тип файла должен быть ZIP или RAR. Имя файла должно содержать не более 10 символов латинскими буквами!

**Нажать: Выбрать файл с учебными и метод материалами для загрузки**



Год поступления: 2018  
Семестр: 4  
Все потоки   
Поток: 4

**Загружаемый тип файла должен быть ZIP или RAR.  
Имя файла должно содержать не более 5 символов латинскими буквами и арабскими цифрами!  
Загружаемый файл не более 20Мбайт**

Выбрать файл силлабуса для загрузки

Выбрать файл силлабуса для размещения: 7126\_2018\_4\_16\_Mar\_20\_08\_49.rar

Силлабус: Аттестация и сертификация средств измерений и контроля

Год поступления: 2018

Семестр: 4

Все потоки   
Поток: 4

Загружаемый тип файла должен быть ZIP  
Имя файла должно содержать не более 5  
латинскими буквами и арабскими цифрами  
Загружаемый файл не более 20Мбайт

Выбрать файл силлабуса для загрузки

Выбрать файл силлабуса для размещения: [7126\_2018\_4\_16\_Mar\_20\_08\_49.rar ▼]

№ Недели	Макс. балл за неделю	Максимальный балл за неделю
1	0	
2	0	
3	6	
4	2	
5		
6		
7		
8		
9	2	
10	2	
11	2	
12	2	
13	2	
14	17	
15	2	

**Не трогать вкладку  
«все потоки»!!!**

**Не трогать и не менять «Критерии оценок»!!!**

**ШАГ 3**



- 1) Студент должен скачать еженедельные задания
- 2) Студент должен отправлять еженедельные отчеты (задания) для преподавателя

После отправки отчета от студентов к преподавателю придет уведомление что отобразиться на картинке “конверт”

**Нажать картинку «конверт» и откроется следующее окно**

## Teacher

Преподаватель: Мыркалыков Бауыржан Сейтжанович

WebTeacher корректно работает только под управлением операционной системы Windows и на браузерах последней версии Google Chrome и Mozilla Firefox. Очистить КЭШ память и COOKIES.

Технология обучения	Корпус	Год поступления	Семестр	Язык обучения	Форма обучения
Очная	Технологический	2018	4	русский	ОСО

Название дисциплины	Поток
Аттестация и сертификация средств измерений и контроля	4

Форма контроля: письменно

ВЫБРАН: РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ 1 Макс. балл: 29

<input type="button" value="Промежуточные оценки"/>	<input type="button" value="Экзаменационные оценки"/>
<input type="button" value="Рубежный контроль 1"/>	<input type="button" value="Рубежный контроль 2"/>

№	Ф.И.О. студента	Шифр специальности/ Код	Макс.балл	Балл	Пропуски
Дистанционное обучение					
<input type="button" value="Обновить"/>					

РК 1								
#	Дата	Наименование	ОП	Студент	Год поступления	Семестр	Загрузка	Ответ
Нет записей								
РК 2								



Дистанционное обучение

Обновить

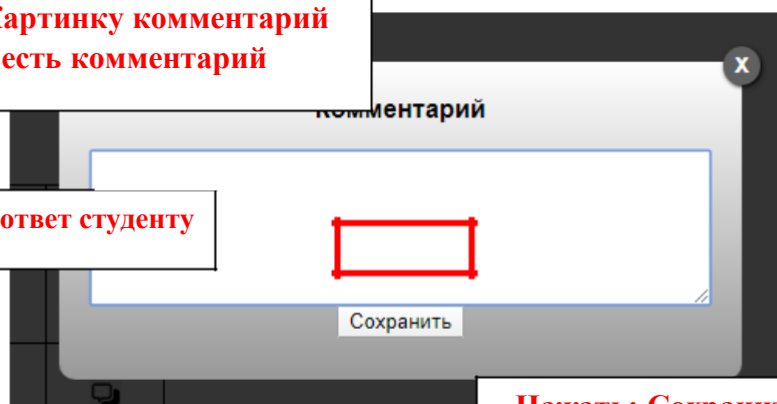
ПК 1									
#	Дата	Наименование	ОП	Студент					
Нет записей					<b>Нажать: Картинку скачать</b>				
ПК 2									
#	Дата	Наименование	ОП	Студент	Год поступления	Семестр	Загрузка	Ответ	
Нет записей									

Дневное обучение

#	Дата	Наименование	ОП	Студент	Год поступления	Семестр	Загрузка	Ответ
	Mar 16 2020 09:54:27:040AM	Аттестация и сертификация средств измерений и контроля(4-поток)	5B075000	Батырханов Акбархан Алишерович ()	2018	4		
	Mar 16 2020 09:40:34:620AM	Аттестация и сертификация средств измерений и контроля(4-поток)	6B07511	Аманжол Назерке Досболкызы (ССО)	2019	4		

**Нажать: Картинку комментарий если у вас есть комментарий**

**Преподаватель пишет ответ студенту**



**Нажать: Сохранить**

Рисунок - Загрузка материалов на обновленный портал "TEACHER"

### 5.3Руководство по использованию модуля «Портал обучающегося»

#### Авторизация на портале

Информационный портал студента расположен по адресу <http://portal.tarsu.kz>

Для авторизации обучающегося на информационном портале необходимо выбрать: факультет, ОП / специальность, год поступления, ФИО и ввести свой пароль.

Тогда открывается Портал студента с функциональным меню выбора: **Индивидуальный учебный план, Транскрипт, Итоги ведомостей, Недельные результаты, Регистрация, Личные данные, Смена пароля, Смена e-mail, Полезная информация, Расписание, ДОТ.**

#### Индивидуальный учебный план

На вкладке «Индивидуальный учебный план» (ИУП) студент может просмотреть свой учебный план дисциплин на определенный семестр и скачать по этим дисциплинам учебно-методические материалы. После скачивания студент может работать с учебно-методическим материалом, предварительно распаковав архив соответствующей дисциплины обучения.

#### Итоги ведомостей

Результаты рубежного и итогового контролей по всем дисциплинам семестра можно просмотреть на вкладке «Итоги ведомостей».

#### Транскрипт

Во вкладке «Транскрипт» студент может просмотреть свои итоговые оценки за определенный заданный период или за весь прошедший период.

ДОТ – на скринах представлено как скачать задание, отправить выполненное задание преподавателю, просмотреть прикрепленные файлы, написать сообщение.

**Таразский государственный университет им. М.Х. Дулати**  
**Информационный портал студента**

ИНФОРМАЦИЯ ПО СТУДЕНТУ.  
5B075000 Метрология ГОД ПОСТУПЛЕНИЯ: 2018 СТУДЕНТ: Батырханов Акбархан Алишерович

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ТРАНСКРИПТ

ИТОГИ ВЕДОМОСТЕЙ

НЕДЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

РЕГИСТРАЦИЯ

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

СМЕНА ПАРОЛЯ

СМЕНА E-MAIL

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РАСПИСАНИЕ

ДОТ

ВЫХОД

**ВЫБЕРИТЕ СЕМЕСТР**  
4 -семестр

Дисциплина	Кол-во кред.	Ф.И.О. преподавателя	Поток	Силабус
<b>Дисциплины по выбору</b>				
Аттестация и сертификация средств измерений и контроля	3	Мырзалыков Бауыржан Сейтжанович	4	📄
Методы и средства измерений геометрических величин	2	Карим Еребулан Абылкасымұлы	4	📄
Методы и средства измерений механических и кинематических величин	2	Келбаев Нуржан Асанбаевич	4	📄
Основы предпринимательства	2	Рахымбергидиева Маринна Айдосовна	4	-
Системный анализ и диагностирование технических объектов	2	Байтуреев Агыбай Мамбетович	4	📄
Технология конструкционных материалов	2	Шилбек Кенжегали Кошкарбайұлы	4	📄
<b>Обязательные дисциплины</b>				
Метрология	3	Казыбаева Рахымжан Токтарович	4	📄
Профессионально-ориентированный иностранный язык	2	Ербеснов Мария Александровна	39	📄
Производственная практика 1	2	Келбаев Нуржан Асанбаевич	750	-
Физическая культура 4	2	Рожако Гултихра Тулебаевна	4	📄
<b>Количество кредитов за семестр</b>	<b>22</b>			

Скачать материал во вкладке

ТарГУ 2016. Все права на дизайн и разработку принадлежат ОДО и ОР ТарГУ. Разработчик: Маншубаев М.Д.

ИНФОРМАЦИЯ ПО СТУДЕНТУ.  
5B075000 Метрология ГОД ПОСТУПЛЕНИЯ: 2018 СТУДЕНТ: Батырханов Акбархан Алишерович

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ТРАНСКРИПТ

ИТОГИ ВЕДОМОСТЕЙ

НЕДЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

РЕГИСТРАЦИЯ

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

СМЕНА ПАРОЛЯ

СМЕНА E-MAIL

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РАСПИСАНИЕ

ДОТ

ВЫХОД

**ВЫБЕРИТЕ СЕМЕСТР**  
4 -семестр

Дисциплина	Кол-во кред.	Ф.И.О. преподавателя	Поток	Силабус
<b>Дисциплины по выбору</b>				
Аттестация и сертификация средств измерений и контроля	3	Мырзалыков Бауыржан Сейтжанович	4	📄
Методы и средства измерений геометрических величин	2	Карим Еребулан Абылкасымұлы	4	📄
Методы и средства измерений механических и кинематических величин	2	Келбаев Нуржан Асанбаевич	4	📄
Основы предпринимательства	2	Рахымбергидиева Маринна Айдосовна	4	-
Системный анализ и диагностирование технических объектов	2	Байтуреев Агыбай Мамбетович	4	📄
Технология конструкционных материалов	2	Шилбек Кенжегали Кошкарбайұлы	4	📄
<b>Обязательные дисциплины</b>				
Метрология	3	Казыбаева Рахымжан Токтарович	4	📄
Профессионально-ориентированный иностранный язык	2	Ербеснов Мария Александровна	39	📄
<b>Практика</b>				
Производственная практика 1	2	Келбаев Нуржан Асанбаевич	750	-
<b>Физическое воспитание</b>				
Физическая культура 4	2	Рожако Гултихра Тулебаевна	4	📄
<b>Количество кредитов за семестр</b>	<b>22</b>			

Нажать: ДОТ

ТарГУ 2016. Все права на дизайн и разработку принадлежат ОДО и ОР ТарГУ. Разработчик: Маншубаев М.Д.

ИНФОРМАЦИЯ ПО СТУДЕНТУ.  
5B075000 Метрология ГОД ПОСТУПЛЕНИЯ: 2018 СТУДЕНТ: Батырханов Акбархан Алишерович

Семестр 4  
Неделя 8

Дисциплина	Операций
Аттестация и сертификация средств измерений и контроля	📄 📄 📄
Методы и средства измерений геометрических величин	📄 📄 📄
Методы и средства измерений механических и кинематических величин	📄 📄 📄
Метрология	📄 📄 📄
Основы предпринимательства	-
Производственная практика 1	-
Профессионально-ориентированный иностранный язык	📄 📄 📄
Системный анализ и диагностирование технических объектов	📄 📄 📄
Технология конструкционных материалов	📄 📄 📄
Физическая культура 4	📄 📄 📄

Нажать на картинку «папка», чтобы загрузить файл

**Предупреждения: Имя файла должна состоять только из латинских букв или цифр. Поддерживаемые файлы RAR, ZIP**

**Выбрать файл результата**

Сохранить

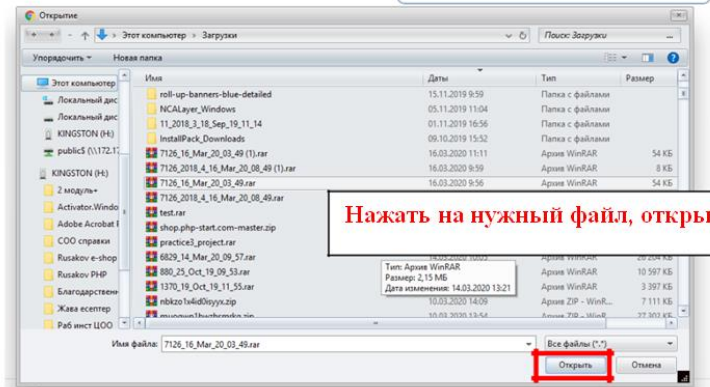
Нажать: Выбрать файл результата

**Выбрать заранее созданный архивный файл**

**Предупреждения: Имя файла должна состоять только из латинских букв или цифр. Поддерживаемые файлы RAR, ZIP**

**Выбрать файл результата**

Сохранить



**Нажать на нужный файл, открыть**

**Предупреждения: Имя файла должна состоять только из латинских букв или цифр. Поддерживаемые файлы RAR, ZIP**

**Выбрать файл результата**

Сохранить

Нажать кнопку «Сохранить»

ИНФОРМАЦИЯ ПО СТУДЕНТУ:		<b>Операций</b>	
5B075000-Метрология ГОД ПОСТУПЛЕНИЯ: 2018 СТУДЕНТ: Батырханов Акбархан Алишерович			
Семестр 4 Неделя 8			
Дисциплина	Операций	<b>Результат загруженного отчета для преподавателя</b>	
Аттестация и сертификация средств измерений и контроля			
Методы и средства измерений геометрических величин			
Методы и средства измерений механических и кинематических величин			
Метрология			
Основы предпринимательства			
Производственная практика 1			
Профессионально-ориентированный иностранный язык			
Системный анализ и диагностирование технических объектов			
Технология конструкционных материалов			
Физическая культура 4			



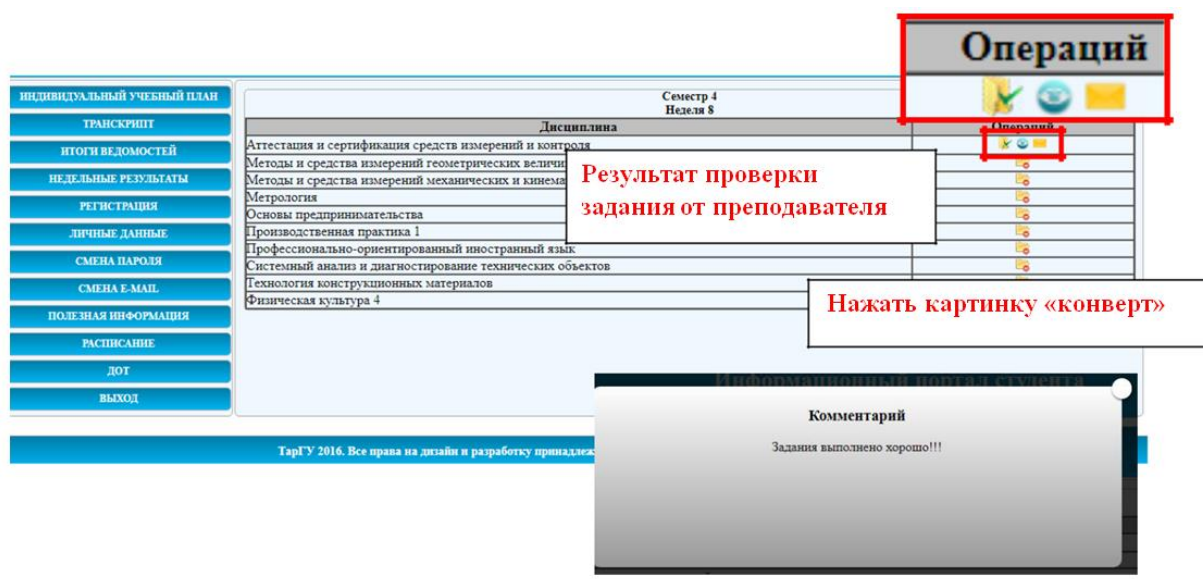
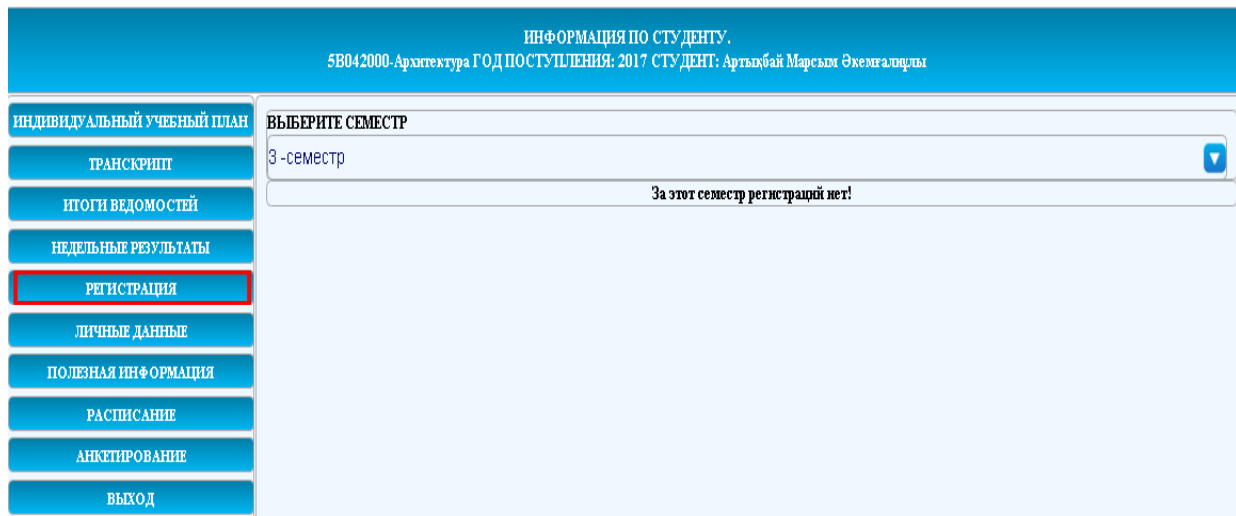


Рисунок - Инструкция для студента по работе с обновленным порталом

### 5.4 Регистрация обучающихся

На портале в период, обозначенный в Академическом календаре как «Регистрация», обучающиеся могут самостоятельно в онлайн режиме пройти регистрацию, для чего необходимо воспользоваться соответствующей вкладкой на главном меню портала. Для регистрации следует определить академический период, затем провести выбор дисциплины и после этого – преподавателя.



ИНФОРМАЦИЯ ПО СТУДЕНТУ.  
5B042000-Архитектура ГОД ПОСТУПЛЕНИЯ: 2017 СТУДЕНТ: Артылбай Марсым Әкемғалыұлы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ТРАНСКРИПТ

ИТОГИ ВЕДОМОСТЕЙ

НЕДЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

РЕГИСТРАЦИЯ

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РАСПИСАНИЕ

АНКЕТИРОВАНИЕ

ВЫХОД

**ВЫБЕРИТЕ СЕМЕСТР**

3 - семестр

**Обязательные дисциплины**

Английский язык 2	Не зачет.
Английский язык 2 (A1)	Не зачет.
Английский язык 2 (A2)	Не зачет.
Английский язык 2 (A2+)	Не зачет.
Архитектурное проектирование 2	Не зачет.
Информационно-коммуникационные технологии	Не зачет.
Современная история Казахстана	Не зачет.
Физическая культура 1	Не зачет.
Физическая культура 3	Не зачет.

**Дисциплины по выбору**

БЛОК "ПОВТОРНИК"	3
M016	3
M101	3
M105	3
M16Арх	3
M17Арх	3

ИНФОРМАЦИЯ ПО СТУДЕНТУ.  
5B042000-Архитектура ГОД ПОСТУПЛЕНИЯ: 2017 СТУДЕНТ: Артылбай Марсым Әкемғалыұлы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ТРАНСКРИПТ

ИТОГИ ВЕДОМОСТЕЙ

НЕДЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

РЕГИСТРАЦИЯ

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РАСПИСАНИЕ

АНКЕТИРОВАНИЕ

ВЫХОД

**ВЫБЕРИТЕ СЕМЕСТР**

3 - семестр

**Обязательные дисциплины**

Английский язык 2	Не зачет.
Английский язык 2 (A1)	Не зачет.
Английский язык 2 (A2)	Не зачет.
Английский язык 2 (A2+)	Не зачет.
Архитектурное проектирование 2	Не зачет.
Информационно-коммуникационные технологии	Не зачет.

Бурлибаева Шолпан Мадиевна / О...-(5 - й поток) 45 - мест	регистрация
Абдиевманова Мишук Максатовна / О...-(5 - й поток) 45 - мест	регистрация
Терезанова Гулжанар Ильясовна / О...-(5 - й поток) 45 - мест	регистрация
Момбаев Кайрабек Жанарбекевич / О...-(5 - й поток) 45 - мест	регистрация
Тажиева Рыста Нарбаевна / О...-(5 - й поток) 45 - мест	регистрация
Жабаяв Ермекан Уралиұлы / О...-(5 - й поток) 45 - мест	регистрация

**Дисциплины по выбору**

БЛОК "ПОВТОРНИК"	3
M016	3
M101	3

Рисунок - Последовательность регистрации

### 5.5 Руководство по использованию модулей «Деканат» и «Кафедра»

Данные модули предназначены для формирования, просмотра и распечатки различного рода отчетов с целью оперативного управления учебным процессом.

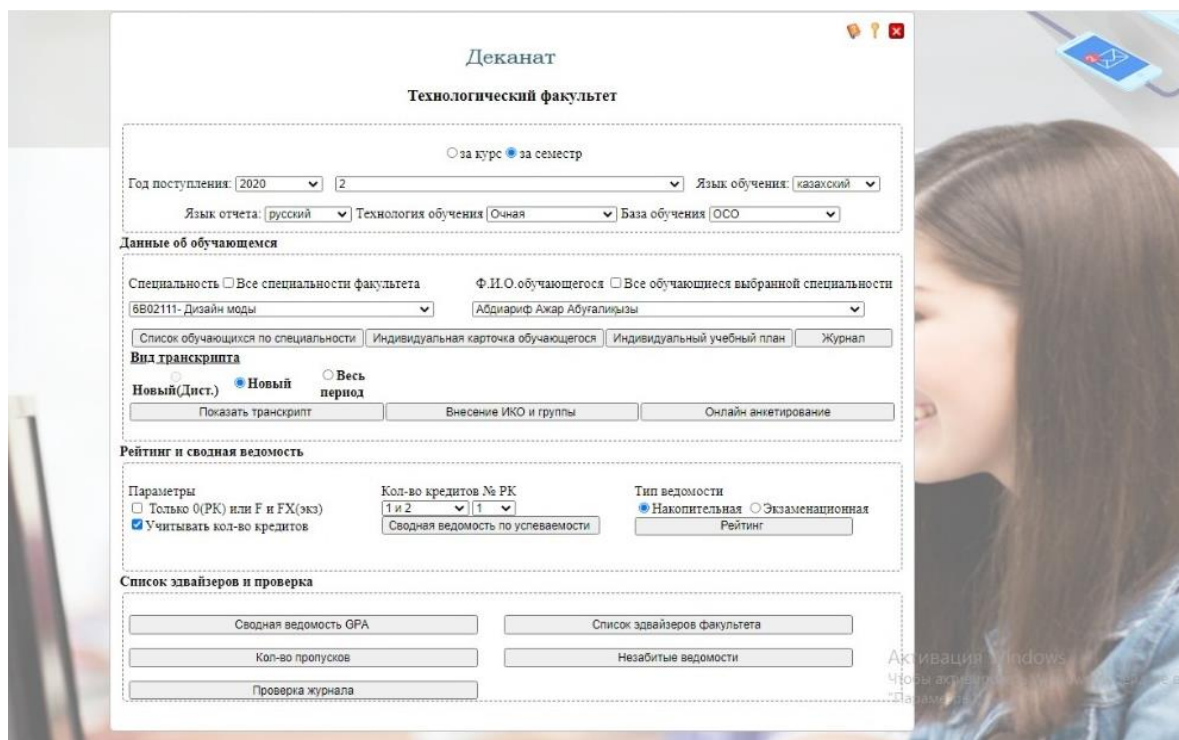
Модуль «Деканат» <https://dekanat.tarsu.kz/> позволяет:

Данные по обучающимся:

- Список студентов по специальности / образовательной программе,
- Индивидуальная карточка обучающегося,
- Индивидуальный учебный план,
- Внесение ИКО обучающегося и распределение по академическим группам,
- Онлайн анкетирование «Оценка дисциплины студентами», отчеты по анкетированию в разрезе кафедр и преподавателей;

### Информация по успеваемости:

- Сводные ведомости рубежного контроля и недельных результатов
  - Рейтинги по итогам рубежного, итогового контроля,
  - Сводная ведомость GPA (имеет ряд параметров для анализа: с дисциплинами и без них, с учетом академического периода, установление и изменение порогового уровня GPA,
  - Транскрипты,
- Управление прогрессом обучающихся:
- списки эдвайзеров и списки обучающихся по эдвайзерам,
  - отчет по количеству пропусков,
  - мониторинг ведения электронного журнала.



### Модуль «Кафедра» <https://kafedra.tarsu.kz>

#### Данные по обучающимся:

Список студентов по специальности / образовательной программе,  
Индивидуальная карточка обучающегося,  
Индивидуальный учебный план;

#### Подмодуль «online-advising»:

Прикрепление обучающихся к эдвайзеру,  
Список студентов эдвайзера,  
Журнал пропусков кураторских часов,  
Успеваемость и посещаемость обучающихся академической группы для эдвайзера,

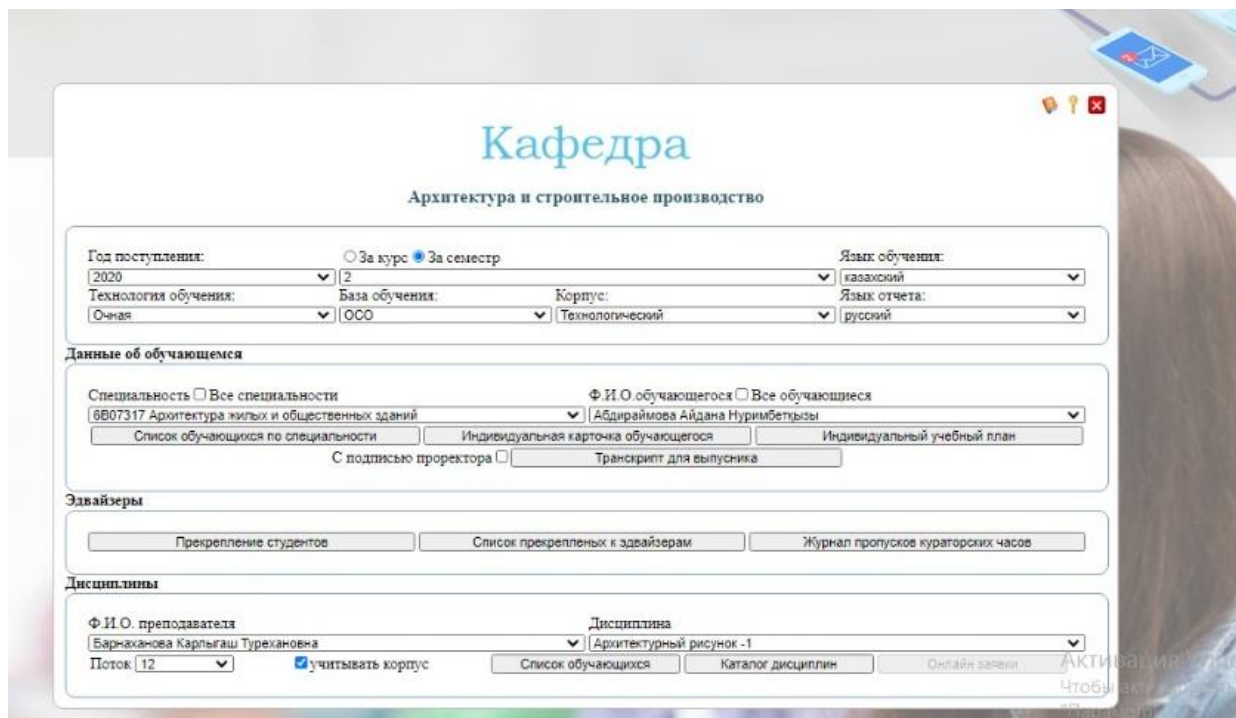
#### Дисциплины

Список обучающихся по дисциплинам в разрезе преподавателей кафедры,  
Каталог дисциплин, онлайн заявки на дисциплины

#### Информация по успеваемости:

Транскрипт для выпускника

#### Модуль «ИГА».



**Кафедра**  
Архитектура и строительное производство

Год поступления: 2020  За курс  За семестр  
Технология обучения: Очная База обучения: ОСО Корпус: Технологический  
Язык обучения: казахский Язык отчета: русский

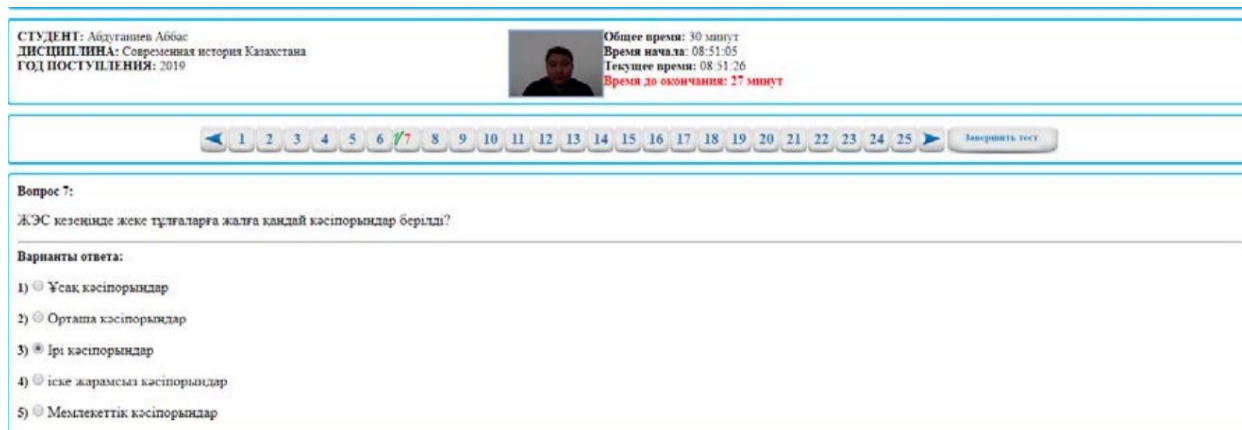
Данные об обучающемся  
Специальность: 6B07317 Архитектура жилых и общественных зданий Ф.И.О. обучающегося: Абдираймова Айдана Нурибетызы  
Список обучающихся по специальности Индивидуальная карточка обучающегося Индивидуальный учебный план  
С подписью проректора Транскрипт для выпускника

Эдвайзеры  
Преკрепление студентов Список преკрепленных к эдвайзерам Журнал пропусков кураторских часов

Дисциплины  
Ф.И.О. преподавателя: Барнаханова Карлыгаш Турехановна Дисциплина: Архитектурный рисунок - 1  
Поток: 12  учитывать корпус  
Список обучающихся Каталог дисциплин Онлайн зачет

## 5.6 Руководство к модулю тестирования

Для входа в программу для сдачи экзамена в адресной строке наберите **testing.tarsu.kz**. На панели имеется информация о студенте, проходящем тестирование, общее время прохождения данного теста, время начала тестирования, красным цветом указан остаток времени для прохождения тестирования, количество вопросов, сам вопрос и варианты ответов.



СТУДЕНТ: Абдулатипов Абдас  
ДИСЦИПЛИНА: Современная история Казахстана  
ГОД ПОСТУПЛЕНИЯ: 2019

Общее время: 30 минут  
Время начала: 08:51:05  
Текущее время: 08:51:26  
Время до окончания: 17 минут

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 Завершить тест

Вопрос 7:  
ЖЭС кезеңінде жеке тұлғаларға жалға қандай кәсіпорындар беріледі?

Варианты ответа:  
1)  Ұсақ кәсіпорындар  
2)  Орташа кәсіпорындар  
3)  Ірі кәсіпорындар  
4)  іске жарамсыз кәсіпорындар  
5)  Мемлекеттік кәсіпорындар

Время для ответа рассчитывается следующим образом: на стандартный тест из 25 вопросов - 30 минут. Для онлайн тестирования прием экзамена в целом рассчитан на 1 час, то есть у администратора имеется возможность устанавливать сроки экзамена в соответствии с расписанием.

Технические требования к оборудованию для проведения тестирования (в том числе в онлайн формате):

- Стационарный компьютер или ноутбук (планшет, смартфон);
- Операционная система Windows (версии 7 и выше);
- Интернет-браузер GoogleChrome или MozillaFireFox 72.0 и выше (для iPhone и iPad стандартным браузером Safari версия 12.3 и выше);
- Наличие исправной и включенной веб-камеры

- Наличие бесперебойного интернет-соединения на время экзамена

**Функционал системы онлайн-прокторинга в web-testing «Сириус»:**

- биометрическая идентификация личности - распознавание и идентификация лица
- фиксация другого или второго лица в кадре,
- блокировка сочетаний клавиш,
- блокировка активности приложений,
- блокировка сворачивания окон,
- блокировка запуска команд (печати, запуска командной строки, диспетчера устройств и т.д.)
- блокировка сетевой активности,
- блокировка ПКМ (правой кнопки мыши и вызова контекстного меню)
- анализ направления взгляда
- определение подмены обучающегося изображением,
- определение ухудшения видеострима (засвет, тень, смена ракурса и т.д.)

При нарушении система тестирования закрывает тест, затем формирует новый тест, но при этом время для ответа не прерывается, а продолжается.

**6. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ**

Таблица 6.1 – Анализ нежелательного события. Оценка «Вероятность»

Балл	Описание
1	Маловероятно (практически невозможно)
2	Достаточно вероятно
3	Вероятно
4	Очень вероятно

Таблица 6.2 - Анализ нежелательного события. Оценка «Серьезность»

Балл	Описание
1	Очень низкая (последствия нежелательного события незаметны для внешних сторон)
2	Средняя (единичные случаи недовольства потребителей; незначительные затраты на устранение последствий; отсутствие ущерба репутации университета)
3	Высокая (штрафные санкции, значительные затраты для устранения последствий. Недовольство заинтересованных сторон)
4	Катастрофичная (приостановка деятельности, потеря репутации)

Таблица 6.3 - Шкала по приемлемости риска

Серьезность \ Вероятность		1	2	3	4
		1	2	3	4
1	1	2	3	4	
2	2	4	6	8	
3	3	6	9	12	
4	4	8	12	16	

Таблица 6.4 - Управление рисками

№	Процесс	Риск/ нежелательное событие	Описание влияния риска на деятельность/ процесс	Оценка риска			Мероприятия по снижению риска (обработка риска)	Ответственны й	Сроки исполнения
				Вероятность/частот а наступления нежелательного события (В)	Серьезность/потенциальн ые или реальные последствия нежелательного события (С)	Оценк а (В*С)			
1	Учебный процесс – использование АСУО «Сириус»	Низкие цифровые навыки преподавателей или обучающихся	Невозможность использования ресурсов АСУО, не выполнение операций согласно регламентам	1	3	3	Проведение обучения пользователей (преподавателей, сотрудников, эдвайзеров, обучающихся), постоянная информационная поддержка	Офис регистратора	Согласно срокам основных мероприятий учебного процесса (ориентационная неделя, начало семестра, регистрация и др.)
2	Учебный процесс – использование АСУО «Сириус»	Технические сбои в работе АСУО «Сириус»	Невозможность выполнения операций согласно регламентам	1	3	3	Периодическая проверка технического состояния системы, своевременное формирование списков для закупа	ЦИКТ	Постоянно
3	Учебный процесс – мониторинг и анализ данных	Отсутствие некоторых отчетов для полноценного и удобного использования АСУО	Сложности при выполнении операций	1	2	2	Реагирование на запросы и постоянное наращивание ресурсов АСУО согласно запросам	Офис регистратора, ЦИКТ, ОДО	По мере поступления запросов и на основе итогов анализа

## **7. ИЗМЕНЕНИЯ**

7.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СТУ 01-2019.

## **8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА**

8.1 Согласование проекта настоящего положения осуществляется с ПРК, директором ДАП, начальником отдела АиМК и оформляется в «Листе согласования».

8.2 Учетные рабочие экземпляры настоящего положения рассылаются ОР в структурные подразделения университета в соответствии с «Листом рассылки».

8.3 Ответственность за хранение подлинника положения возлагается на ОАиМК.

8.4 Ответственность за тиражирование положения несет директор издательства «DulatyUniversity».

## **9. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение А. Лист согласования.

Приложение Б. Лист рассылки.

Приложение В. Лист регистрации изменений

**Тіркеу офисінің директоры/  
Директор Офиса регистратора**



**Н.П. Чернявская**



**Қосымша А / Приложение А**  
(міндетті / обязательное)  
**КЕЛІСУ ПАРАҒЫ / ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

№ п/п	Лауазымы / Должность	А.Ж.Т./Ф.И.О.	Мерзімі /Дата	Қолы / Подпись
1	2	3	4	5
1	АСД директоры	А.Малибеков		
2	АжСМБ басшысы	Г. К. Абдрахман		





**Қосымша В/ Приложение В**  
(міндетті /обязательное)  
**ТАРАТУ ПАРАҒЫ / ЛИСТ РАССЫЛКИ**

№	Бөлімнің немесе лауазымды тұлғаның атауы/ Наименование отдела или должностного лица	Лауазымды тұлғаның аты-жөні/ Ф.И.О. должностного лица	Дана нөмірі/ Номер экземпляра	Алынған күні/ Дата получения	Қолы/ Подпись	Ескерту/ Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Академиялық саясат бойынша департамент директоры	Малибеков А.К.				
2.	Тіркеу офисінің директоры	Чернявская Н.П.				
3.	«Ұстаз» институтының директоры	Джолдасова О.К.				
4.	СШЭЖҚ институтының директоры	Бейсембин Қ.Р.				
5.	ГӨҒФ деканы	Тұрарова А.Н.				
6.	ЭЖҚФ деканы	Ернишев Қ.А.				
7.	МГЖМФ деканы	Шилибек К.Қ.				
8.	АТАЖТФ деканы	Мұратова Г.И.				
9.	ТФ деканы	Әймен Ә.Т.				
10.	ҚББФ деканы	Бекмұратов М.М.				
11.	ХГ кафедрасының меңгерушісі	Мажибаев А.К.				
12.	«ФЖТ» кафедрасының меңгерушісі	Тасуов Б.Т.				
13.	«Математика» кафедрасының меңгерушісі	Игисинов С.Ж.				
14.	«Биология» кафедрасының меңгерушісі	Шаймерденова Г.З.				
15.	«ҚТЖӘ» кафедрасының меңгерушісі	Абдықадырова Т.Р.				
16.	«ӘГП» кафедрасының меңгерушісі	Нұрадин Г.Б.				
17.	«ОФ» кафедрасының меңгерушісі	Минайдарова М.Е.				
18.	«ПШТ» кафедрасының меңгерушісі	Нұрманалиева Ұ.Т.				
19.	«ӘТ» кафедрасының меңгерушісі	Кудабаева П.А.				
20.	«ТҚЖК» кафедрасының меңгерушісі	Серубаева А.Т.				
21.	«ПжПП» кафедрасының меңгерушісі	Сматова К.Б.				
22.	«АжӘП» кафедрасының меңгерушісі	Санай Г.Е				

23.	«МДжБББ» кафедрасының меңгерушісі	Кенжебаева А.Т.				
24.	«ББМ» кафедрасының меңгерушісі	Бұзаубақова К.Ж.				
25.	«ДШ» кафедрасының меңгерушісі	Бекназаров Ж.О.				
26.	«КГжД» кафедрасының меңгерушісі	Жаскеленова А.Е.				
27.	«СМ» кафедрасының меңгерушісі	Бекнурманов Н.С.				
28.	«МжХ» кафедрасының меңгерушісі	Абдикеримова П.Ж.				
29.	«БӘД» кафедрасының меңгерушісі	Сейтжанов Д.С.				
30.	«МжА» кафедрасының меңгерушісі	Естаев Қ.Ә.				
31.	«СР» кафедрасының меңгерушісі	Жолдасов С.Қ.				
32.	«ҚжМӨ» кафедрасының меңгерушісі	Молдамұратов Ж.Н.				
33.	«ЖОжК» кафедрасының меңгерушісі	Ахметов Е.С.				
34.	«ӨҚ» кафедрасының меңгерушісі	Абдешев Қ.				
35.	«СжҚӨ» кафедрасының меңгерушісі	Сұлтанаев К.Т.				
36.	«Экология» кафедрасының меңгерушісі	Мадалиева Э.Б.				
37.	«Биология» кафедрасының меңгерушісі	Туменбаева Н.Т.				
38.	«ҚТ» кафедрасының меңгерушісі	Серікбаев Е.Қ.				
39.	«ФжЖ» кафедрасының меңгерушісі	Қарымбаева К.М.				
40.	«ҚжОТ» кафедрасының меңгерушісі	Алтаева Г.А				
41.	«ШТ» кафедрасының меңгерушісі	Новожилова М.В.				
42.	«ШФЖАІ» кафедрасының меңгерушісі	Замишева Г.А.				
43.	«ПжП» кафедрасының меңгерушісі	Жамирова Ұ.Ш.				
44.	«МжӨ» кафедрасының меңгерушісі	Қабиева А.Қ.				
45.	«ДТТмӘ» кафедрасының меңгерушісі	Қасымов С.Б.				
46.	«ХжХТ» кафедрасының меңгерушісі	Масалимова Б.Қ.				
47.	«СжМ» кафедрасының меңгерушісі	Қауымбаев Р.Т.				

	меңгерушісі					
48.	«ТжС» кафедрасының меңгерушісі	Ускеленова А.Т.				
49.	«ЖӨБТмКЖД» кафедрасының меңгерушісі	Байжанова С.Б.				
50.	«ТӨТЖМ» кафедрасының меңгерушісі	Шардарбек М.Ш.				
51.	«ТӨмҚӨӨТжБ» кафедрасының меңгерушісі	Кенжеходжаев М.Д.				
52.	«ҚИжБ» кафедрасының меңгерушісі	Тлебаев М.Б.				
53.	«АЖ» кафедрасының меңгерушісі	Боранқұлова Г.С.				
54.	«АжТ» кафедрасының меңгерушісі	Жүнісбеков М.Ш.				
55.	«Математика» кафедрасының меңгерушісі	Әбиев Н.Ә.				
56.	«Физика» кафедрасының меңгерушісі	Кейкіманова М.Т.				
57.	«Қаржы» кафедрасының меңгерушісі	Наренова А.Н.				
58.	«Экономика» кафедрасының меңгерушісі	Кенжебаева М.Т.				
59.	«ЕжА» кафедрасының меңгерушісі	Қожабеков С.С.				
60.	«Менеджмент» кафедрасының меңгерушісі	Назикова Ж.Ә.				
61.	«ҚҚжП» кафедрасының меңгерушісі	Абаев М.Б.				
62.	«МжӘҚ» кафедрасының меңгерушісі	Бекенова А.Б.				
63.	«АҚжП» кафедрасының меңгерушісі	Джабаилдаева Г.Т.				
64.	«ФжС» кафедрасының меңгерушісі	Көлбаева Д.Д.				
65.	«МГІ» кафедрасының меңгерушісі	Кабдушев А.А.				
66.	«МжЖ» кафедрасының меңгерушісі	Ибылдаев М.Х.				
67.	«КТжТ» кафедрасының меңгерушісі	Баймұратов Д.Ш.				
68.	«МжМЖ» кафедрасының меңгерушісі	Жақияев Д.Қ.				
69.	«ЭЭ» кафедрасының меңгерушісі	Қожагелді Б.Ж.				
70.	«ДТ» кафедрасының меңгерушісі	Кудериев Ж.К.				